

П О К А Н А

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

НКЦ „Решение” ООД

и

ИК „Труд и право”

Ви канят за участие в

Присъствен семинар и уебинар

ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЯ НА ТРУДОВИТЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

ТРУДОВИ КНИЖКИ. РЕГИСТЪР НА ЗАЕТОСТТА ЕДИНЕН ЕЛЕКТРОНЕН ТРУДОВ ЗАПИС ПРАКТИЧЕСКИ ВЪПРОСИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

10 юни 2025 г.

**София, пл. „Македония” № 1, КНСБ, ет. 2,
Конферентна зала „Азия”**

Лектор

ТЕОДОРА ДИЧЕВА,

Началник отдел „Социална политика, образование,
здравеопазване и
околна среда“ при Омбудсмана на РБългария

Семинарът ще бъде излъчван в реално време в Zoom

Вие можете да изберете един от следните варианти за участие:

- 1. Присъствен семинар**
- 2. Уебинар по интернет в Zoom**

ПРОГРАМА НА СЕМИНАРА И УЕБИНАРА

14.00 – 14.05 ч. Откриване на семинара и уебинара

14.05 – 15.30 ч. Тема № 1:

Как промените в текстовете на Наредбата за вписване в регистъра на заетостта (НВРЗ) ще променят задълженията на работодателите във връзка с вписване, корекция и заличаване на данни в регистъра на заетостта?

Детайлен коментар на Наредбата за вписване в регистъра на заетостта:

- Преглед на данните, които ще подлежат на вписване в единните електронни трудови записи на работниците и служителите и на държавните служители: коя информация в кое поле вписват работодателите.
- Как се вписват данните за допълнителните споразумения и заповедите за едностранно изменение на трудовото правоотношение?
- Кой полета се попълват при прекратяване на трудово правоотношение и във връзка с влязло в сила съдебно решение по трудовоправен спор.
- Как се вписва в регистъра на заетостта смяната на работодателя/органа по назначаване в случаите а л. 123 и чл. 123а КТ и чл. 87а ЗДСл.
- Формат и ред за съхранение на данните в регистъра на заетостта, ред и срокове за вписване, заличаване и удостоверяване на обстоятелства, условия за достъп до данните в регистъра;
- Достъп на работника или на държавния служител до единния му електронен трудов запис и до информация за историята на достъпите до единния му електронен трудов запис;
- Право на работодателите и органите по назначаване на достъп до информацията в единния електронен трудов запис – от кой момент достъпът ще е възможен и кои данни ще са видими?
- Ще може ли работодателите да видят в регистъра на заетостта кога техният работник е сключил трудов договор за допълнителен труд?
- Новия код ЕКАТТЕ за регистрация на повече от едно място на работа при работа от разстояние

15.30 – 15.50 ч. Кафе-пауза / почивка

15.50 – 17.30 ч. Тема № 2:

Практически решения за работодателите и органите по назначаване за изпълнение на задължението за оформяне на трудовите и служебните хартиени книжки на работниците и служителите и на държавните служители:

- Какъв е предвиденият срок за оформянето на трудовите и служебните книжки от работодателите и органите по назначаване?
- Какъв е срокът за вписване в регистъра на заетостта на всички данни от служебните книжки на държавните служители по действащи служебни правоотношения, съгласно променените текстове на НВРЗ?
- Имат ли задължение работодателите да вписват данните от хартиените трудови книжки на наетите от тях работници в новосъздадения регистър на заетостта?
- Ще продължи ли да бъде основен удостоверителен документ за вписания в нея обстоятелства трудовата/служебната книжка след като започне ползването на регистъра

на заетостта? Какви документи ще удостоверяват трудовия и служебния стаж след 01.06.2025/2026 година?

- Какви нови наредби следва да очакваме във връзка с промените, извършени в Кодекса на труда и Закона за държавния служител.

- Как и кога ще коригират и заличават записи в единния електронен трудов запис на работника контролните органи на Инспекцията по труда и на Националната агенция за приходите? Нови правомощия на контролните органи, въведени с промените в НВРЗ.

17.30 ч.

Закриване на семинара и уебинара

Цена за участие в присъствения семинар и уебинара:
180.00 лв. с ДДС

Цената за присъствения семинар включва: лекции, консултации, кафе-пауза, учебни пособия, учебни материали в електронен вид, книжката „Съкровени мигове“ и удостоверение за участие в семинар.

Цената за уебинара включва: лекции, консултации, учебни материали в електронен вид и удостоверение за участие в уебинар.

ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ

Заявка за участие можете да попълните [ТУК](#).

Крайният срок за заявяване на участие и заплащане на семинара/уебинара е 9 юни 2025 г.

Плащането може да извършите с банков превод до:

ТБ „ОББ“ АД Разплащателна сметка: BG23UBBS84231010683713, BIC: UBBSBGSF НКЦ „Решение“ ООД
--

Всеки участник може да изпрати въпросите си към лектора предварително на нашия имейл: reshenie@trudipravo.bg.

Допълнителна информация по нашето предложение можете да получите на: 088/845-19-64, 088/500-00-08, 02/981-13-76 и www.trudipravo.bg.

Уебинарът ще се проведе през платформата Zoom (www.zoom.us).

Необходимо е предварително да инсталирате Zoom на Вашето устройство от <https://zoom.us/download>.

Достъпът до обучението ще се осъществи чрез активиране на линк, който ще получите на посочения от Вас имейл, ден преди началото на уебинара. С този имейл ще Ви изпратим и допълнителна информация за уебинара.

Всеки участник ще може да влиза в уебинара **само от едно устройство**.

Технически изисквания за участие в уебинара: персонален компютър, лаптоп, таблет или мобилен телефон; работеща аудио система на устройството - тонколона или слушалки и стабилна интернет връзка.