

П О К А Н А

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

НКЦ „Решение” ООД

и

ИК „Труд и право”

Ви канят за участие в

Традиционния присъствен семинар и уебинар

ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ, ТРУДОВИ ОТНОШЕНИЯ И
СОЦИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ – 2024
ПРОМЕНИ, ПРАКТИЧЕСКИ ВЪПРОСИ, КАЗУСИ,
ПРАКТИКА НА МТСП, НОИ, ИА „ГИТ“ И ВКС

17 – 18 октомври 2024 г.

София, пл. „Македония” № 1, КНСБ, ет. 2, Конферентна зала „Азия”

Лектори

Д-р ЛЮБОМИР ТЕРЗИЕВ,

Преподавател в катедра „Човешки ресурси и социална защита“ в УНСС

ТЕОДОРА ДИЧЕВА,

Началник отдел „Социална политика, образование, здравеопазване и
околна среда“ при Омбудсмана на РБългария

МАРИО ПЪРВАНОВ,

Съдия във Върховен касационен съд

ЕЛКА АТАНАСОВА,

Началник отдел „Методология на отпускане на пенсиите“ в
Национален осигурителен институт

КАТЯ КАШЪМОВА,

Началник отдел „Осигурителна методология” в
Национална агенция за приходите

Семинарът ще бъде излъчван в реално време в Zoom

Вие можете да изберете един от следните варианти за участие:

1. Присъствен семинар

2. Уебинар по интернет в Zoom

ПРОГРАМА НА СЕМИНАРА И УЕБИНАРА

17 октомври 2024 г. (четвъртък)

09.30 – 09.35 ч.

Откриване на семинара и уебинара

09.35 – 13.00 ч.

Тема № 1:

Актуални тенденции в управлението на човешките ресурси в българските организации.

1. Промени в процесите и практиките по управление на човешките ресурси.
2. Удовлетвореност, мотивация и ангажираност на хората в организациите.
3. Управление на човешките ресурси при съвременните гъвкави форми на заетост – управление на представянето, обратна връзка, организационна култура, психологическия договор.
4. Управление на хората в условията на дигитална революция – сътрудничество с изкуствения интелект, работа в дигитализираща се среда, лична ефективност, адаптивност, стрес и професионално прегаряне, култура на учене и развитие през целия живот.

Лекция 4 учебни часа

Дискусия 1 учебен час

Лектор Д-р Любомир Терзиев

11.00 – 11.30 ч.

Кафе-пауза / почивка

13.00 – 14.00 ч.

Обедна почивка

14.00 – 17.30 ч.

Тема № 2:

Промените в трудовото законодателство през 2024 г. Практически въпроси.

1. Регистър на заетостта и Единен електронен трудов запис в Кодекса на труда и в Закона за държавния служител.

- Въвеждане на регистър на заетостта и единен електронен трудов запис, които ще заменят хартиените трудови книжки: промените в Кодекса на труда и в Закона за държавния служител.
- Кога влиза в сила закона за работодателите и за органите по назначаване в държавната администрация.
- Какъв срок е предвидил Кодекса на труда за оформянето на хартиените трудови и служебни книжки от работодателите и органите по назначаване. Какво е правното основание за изпълнението на тези задължения.
- Какъв е срокът за вписване в регистъра на заетостта всички данни от служебните книжки на държавните служители по действащи служебни правоотношения. Възможно ли е да се изпълни задължението на Пар 25 от ПЗР на ЗИДКТ от държавните и общинските администрации.

2. Новата Наредба за вписване в регистъра на заетостта.

- Форматът и редът за съхранение на данните в регистъра на заетостта, редът и сроковете за вписване, заличаване и удостоверяване на обстоятелства, условията за достъп до данните в регистъра
- Правото на работодателите и органите по назначаване на достъп до информацията в единния електронен трудов запис .
- Ще може ли работодателите да видят в регистъра на заетостта кога техния работник е сключил трудов договор за допълнителен труд?
- Анализ на данните, които ще подлежат на вписване в единните електронни трудови записи на работниците и служителите и на държавните служители.

3. Работа от разстояние. Промените в Кодекса на труда, Закона за здравословните и безопасни условия на труд и Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж.

- Новите изискванията в Кодекса на труда към мястото на работа и работното място, в трудовия договор за работа от разстояние.
- Допълнението на легалната дефиниция на „работно място“ в §1, т. 4 от ДР на КТ.
- Изисквания за предоставяне на информация на работниците и служителите при използването на алгоритмичното управление (и т.нар. изкуствен интелект) при организирането на работата и новото задължение на работодателите да създадат възможност на работниците да се поискат преразглеждане от човек на взетите автоматизирани решения, когато се засягат техните права.
- Новите легални дефиниции за „Информационна система за алгоритмично управление“ и на „Автоматизирана система за отчитане на работното време“.
- Гарантиране на „правото на изключване“ на работниците и договаряне на изключения в КТД или индивидуален трудов договор.
- Нов и съществуващ от преди промените ред за отчитане на работното време.
- Промените в Закона за здравословните и безопасни условия на труд във връзка с работата от разстояние.
- Промените в Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд обн. ДВ. бр.54 от 25 Юни 2024г.), в сила от 27.09.2024 г., свързани с провеждането на инструктаж на работещите от разстояние.

4. Отпуск при смърт или тежко заболяване на родител или осиновител, при лишаване от родителски права или предоставяне на родителски права на бащата (осиновителя).

Лекция 4 учебни часа

Дискусия 1 учебен час

Лектор **Теодора Дичева**

15.30 – 16.00 ч.

Кафе-пауза / почивка

18 октомври 2024 г. (петък)

09.30 – 11.00 ч.

Тема № 3:

Преглед на решенията на ВКС по съществени въпроси относно някои основания за прекратяване на трудовия договор и дисциплинарната отговорност по Кодекса на труда.

Лекция 2 учебни часа

Дискусия 1 учебен час

Лектор **Марио Първанов**

11.00 – 11.30 ч.

Кафе-пауза / почивка

11.30 – 13.00 ч.

Тема № 4:

Задължително пенсионно осигуряване 2024 г.

1. Актуално за пенсиите през 2024 г.
2. Общи правила за пенсиониране.
3. Въпроси по прилагане на допълнителното задължително пенсионно осигуряване в универсален пенсионен фонд и в професионален пенсионен фонд.
4. Електронно осигурително досие и нов портал за електронни услуги, предоставяни от НОИ.

Лекция 2 учебни часа

Дискусия 1 учебен час

Лектор **Елка Атанасова**

13.00 – 14.00 ч.

Обедна почивка

14.00 – 17.30 ч.

Тема № 5:

Социално и здравно осигуряване през 2024 г. Промени, практика, практически въпроси и казуси.

1. Осигурени лица:

- Осигурителен доход и дължимост на осигурителните вноски.
- Поредност на осигурителния доход.
- Дължимост на осигурителните вноски.
- Дуална система на обучение и осигуряване.

2. Самоосигуряващи се лица.

3. Граждански договори.

4. Закон за здравното осигуряване.

- Видове осигурени лица и дължимост на здравноосигурителни вноски.
- Поредност на осигурителния доход.

Лекция 4 учебни часа
Дискусия 1 учебен час
Лектор **Катя Кашъмова**

15.30 – 16.00 ч.

Кафе-пауза / почивка

17.30 ч.

Закриване на семинара и уебинара

Цена за участие в семинара и уебинара: 420.00 лв. с ДДС

Цената за присъствения семинар включва: лекции, консултации, кафе-паузи, учебни пособия, учебни материали в електронен вид, книжката „Съкровени мигове“ и удостоверение за участие в семинар.

Цената за уебинара включва: лекции, консултации, учебни материали в електронен вид и удостоверение за участие в уебинар.

Доплащания за	Цена с ДДС
Книгата-годишник „Трудови отношения – 2024“ или „Социално осигуряване – 2024“	40.00 лв.
Два обяда	40.00 лв.
Една нощувка в двойна стая в хотел „Централ” ****	90.00 лв.
Една нощувка в самостоятелна стая в хотел „Централ” ****	150.00 лв.

В цената на нощувката е включена закуска, ползване на сауна и парна баня.

ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ

Заявка за участие можете да попълните [ТУК](#).

Крайният срок за заявяване на участие и заплащане на семинара/уебинара е **15 октомври 2024 г.**

Плащането може да извършите с банков превод до:

ТБ „ОББ” АД Разплащателна сметка: BG23UBBS84231010683713 BIC: UBBSBGSF, НКЦ „Решение” ООД
--

Всеки участник може да изпрати въпросите си към лекторите предварително на нашия имейл: reshenie@trudipravo.bg.

Допълнителна информация по нашето предложение можете да получите на: **088/845-19-64, 088/500-00-08, 02/981-13-76** и www.trudipravo.bg.

Уебинарът ще се проведе през платформата Zoom (www.zoom.us).

Необходимо е предварително да инсталирате Zoom на Вашето устройство от <https://zoom.us/download>.

Достъпът до обучението ще се осъществи чрез активиране на линк, който ще получите на посочения от Вас имейл, ден преди началото на уебинара. С този имейл ще Ви изпратим и допълнителна информация за уебинара.

Всеки участник ще може да влиза в уебинара **само от едно устройство**.

Технически изисквания за участие в уебинара: персонален компютър, лаптоп, таблет или мобилен телефон. Работеща аудио система на устройството (тонколона или слушалки). Стабилна интернет връзка.