

П О К А Н А

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,
НКЦ „Решение” ООД и ИК „Труд и право”

Ви канят за участие в

Присъствен семинар и уебинар

ПРОМЕНИТЕ В КОДЕКСА НА ТРУДА ОТ АПРИЛ 2024 Г.
РАБОТА ОТ РАЗСТОЯНИЕ
ЕЛЕКТРОННО ТРУДОВО ДОСИЕ
РЕГИСТЪР НА ЗАЕТОСТТА И
ЕДИНЕН ЕЛЕКТРОНЕН ТРУДОВ ЗАПИС
(ЕЛЕКТРОННАТА ТРУДОВА КНИЖКА)

15 май 2024 г.

София, пл. „Македония” № 1, КНСБ, ет. 2
Конферентна зала „Азия”

Лектор

ТЕОДОРА ДИЧЕВА,

Началник отдел „Социална политика, образование,
здравеопазване и околна среда“ при Омбудсмана на РБългария

Семинарът ще бъде излъчван в реално време в Zoom
Вие можете да изберете един от следните варианти за участие:

- 1. Присъствен семинар**
- 2. Уебинар по интернет в Zoom**

ПРОГРАМА НА СЕМИНАРА И УЕБИНАРА

09.30 – 09.35 ч.

Откриване на семинара и уебинара

09.35 – 13.00 ч.

Обучение

1. Промените в Кодекса на труда от 2024 г. за работа от разстояние:

1.1. Нови моменти и основни изисквания, които не са променени, но са от особена важност за всеки работодател който има или планира да наеме работници в home office.

- Нови изискванията към мястото на работа и към работното място, които да осигурят здравословни и безопасни условия на труд;
- Допълнение на легалната дефиниция на „работно място“ в §1, т. 4 от ДР на КТ.
- Гарантиране на „правото на изключване“ на работниците и договаряне на изключения в КТД или индивидуален трудов договор.
- Изисквания за използването на Автоматизирана система за отчитане на работното време и „Информационна система за алгоритмично управление на персонала“ при организирането на работата и новите задължения на работодателите.
- Новите легални дефиниции за „Информационна система за алгоритмично управление“ и на „Автоматизирана система за отчитане на работното време“.

2.2. Промените в Закона за здравословните и безопасни условия на труд във връзка с работата от разстояние:

2. Електронно трудово досие, стара възможност с нови измерения:

- Основни законови изисквания при въвеждането на електронни трудови досиета в предприятието, предвидени в Кодекса на труда.
- Информационна система за създаване и съхранение на електронните документи от трудовото досие на работниците и служителите - изисквания и ограничения в Наредбата за вида и изискванията за създаването и съхраняването на електронни документи в трудовото досие на работника или служителя.
- Видове електронни документи, които може да се създават и съхраняват в електронните трудови досиета.
- Изисквания за съхранение на електронни документи от работодателя и за осигуряване на достъп до тях на контролните органи на Инспекцията по труда и на работниците и служителите.

3. Регистър на заетостта и единен електронен трудов запис (Електронните трудови книжки):

- Промените в трудовото законодателство, които регламентират въвеждането на регистър на заетостта и единен електронен трудов запис, които ще заменят хартиените трудови книжки.
- Какво предвижда Кодекса на труда за електронния трудов запис и за дигитализирането на трудовите книжки на работниците и служителите и за държавните служители.
- Кога влиза в сила закона за работодателите и за органите по назначаване в държавната администрация;
- Какви са новите задължения на работодателите и на органите по назначаване по отношение на вписването на данни в единния електронен трудов запис на работника при постъпването му на работа, при изменението и прекратяването на трудовото правоотношение

Лекция 4 учебни часа

Дискусия 1 учебен час

11.00 – 11.30 ч.

Кафе-пауза / почивка

13.00 ч.

Закриване на семинара и уебинара

Цена за участие в присъствения семинар и уебинара:

180.00 лв. с ДДС

Цената за участие в присъствения семинар включва: лекции, консултации, кафе-паузи, учебни пособия, учебни материали в електронен вид, книжката „Христо Ботев. Геният - Революционер“ и удостоверение за участие в семинар.

Цената за участие в уебинара включва: лекции, консултации, учебни материали в електронен вид и удостоверение за участие в уебинар.

Доплащания за	Цена с ДДС
Една нощувка в двойна стая в хотел „Централ” ****	80.00 лв.
Една нощувка в самостоятелна стая в хотел „Централ” ****	120.00 лв.

В цената на нощувката е включена закуска, ползване на сауна, джакузи и зона за отдих.

ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ

Заявка за участие можете да попълните [ТУК](#).

**Крайният срок за заявяване на участие и заплащане на семинара и уебинара е
14 май 2024 г.**

Плащането може да извършите с банков превод до:

ТБ „ОББ” АД
Разплащателна сметка: BG23UBBS84231010683713, BIC: UBBSBGSF
НКЦ „Решение” ООД

Всеки участник **може да изпрати въпросите си към лектора предварително** на нашия имейл: reshenie@trudipravo.bg.

Допълнителна информация по нашето предложение можете да получите на: **088/845-19-64, 088/500-00-08, 02/981-13-76** и www.trudipravo.bg.

Уебинарът ще се проведе през платформата **Zoom** (www.zoom.us).

Необходимо е предварително да **инсталирате Zoom** на Вашето устройство от <https://zoom.us/download>.

Достъпът до обучението ще се осъществи чрез активиране на линк, който ще получите на посочения от Вас имейл, ден преди началото на уебинара. С този имейл ще Ви изпратим и допълнителна информация за уебинара.

Всеки участник ще може да влиза в уебинара **само от едно устройство**.

Технически изисквания за участие в уебинара: персонален компютър, лаптоп, таблет или мобилен телефон; работеща аудио система на устройството – тонколона или слушалки; стабилна интернет връзка.