

ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Цел

Цел на процедурата е извеждането на общите правила, които важат при повечето малки обществени поръчки - за откриване на процедурата, представянето на оферти и гаранции, разглеждане, оценка и класиране на офертите и сключването на договор за малка обществена поръчка.

Правно основание

Закон за обществените поръчки - чл. 14-15.

Наредба за възлагане на малки обществени поръчки - чл. 1-34.

Субекти

1. Възложителите.
2. Кандидатите и участниците.

Описание

Малки обществени поръчки са тези, чиито стойности са под праговете, установени в чл. 14 ЗОП. Определянето на стойността на поръчката става по правилата на чл. 15 ЗОП.

Процедура за възлагане на малка обществена поръчка може да не се провежда, когато стойността на обекта е под праговете, установени в чл. 2 НВМОП. В тези случаи, когато поръчката е за доставки или за услуги, може да не се сключва писмен договор. В случаите, когато стойността е в границите, установени в чл. 2, ал. 1 НВМОП, възложителят е длъжен да събере поне три оферти, от които да избере най-изгодната, за да сключи договор. За тази цел възложителят със заповед определя: обекта и изискванията към него; показателите за избор и методиката за оценка (когато изборът не се извършва на база "най-ниска цена"); длъжностните лица, на които се възлага да съберат, разгледат и оценят офертите. Офертите могат да бъдат под формата на писмени предложения, изготвени в отговор на покана на възложителя, официални каталози или предложения, публикувани в интернет или в печатни издания. Офертите трябва да съдържат най-малко: данни за лицето, което прави предложението; предложение за изпълнение на изискванията към обекта на поръчката, а когато е приложимо - и количеството или обема; ценово предложение; срок на валидност (когато е приложимо).

Процедурите, които се уреждат в НВМОП, са сходни с тези по ЗОП: открит конкурс, публичен търг и договаряне с покана. Наред с това е уреден и конкурсът за проект. Възложителят може да вземе решение за възлагане на малка обществена поръчка чрез открит конкурс, освен ако са налице условията за договаряне с покана или обектът на поръчката позволява възлагането ѝ чрез публичен търг.

Действия на субектите

Откриване на процедура за възлагане на малка обществена поръчка

Процедурата се открива с решение от възложителя, с което се одобряват:

- обявлението и документацията за участие в процедурата - при открит конкурс или публичен търг;
- обявлението и конкурсната програма - при конкурс за проект;
- поканата за участие в процедурата и документацията, ако такава се предвижда - при договаряне с покана.

Решението се изпраща до АОП за вписване в Регистъра на обществените поръчки при условията и по реда на ППЗОП (за решението вж. процедура - „Подготовка и откриване на процедура за обществена поръчка”).

Обявлението за малка обществена поръчка се изготвя съгласно образеца по чл. 19, ал. 7 ЗОП. Обявлението се изпраща за обнародване на електронната страница на “Държавен вестник”.

При открит конкурс документацията за участие се подготвя и се одобрява от възложителя. При договаряне с покана документация се изготвя само ако е предвидено от възложителя. Задължителното съдържание на документацията е уредено в чл. 8, ал. 1 НВМОП. Закупуването на документацията и разясненията по нея са уредени по същия начин, както в ЗОП.

Представяне на оферти и гаранции

Задължителното съдържание на офертата е посочено в чл. 13, ал. 1 НВМОП. Представянето и получаването на офертите е уредено, както в закона.

За разлика от законовата уредба, представянето на гаранции за участие в процедура за възлагане на малка обществена поръчка не е задължително. Гаранции трябва да се представят, ако това е предвидено в обявлението или в поканата за участие. Останалите правила за представяне на гаранциите не се различават от законовите.

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

След изтичане на срока за приемане на оферти или заявления за участие възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата. Правилата за състава на комисията съвпадат със законовите.

Правилата за работа на комисията, включително за отстраняване на участници от процедурата, също дублират законовите разпоредби. Критериите за оценка и класиране на офертите са същите, както и по ЗОП - най-ниска цена или икономически най-изгодна оферта.

И основанията за прекратяване на процедурата са изчерпателно изброени в наредбата по същия начин, както в закона.

Въз основа на протокола на комисията възложителят е длъжен да постанови решение, с което да обяви класирането и да определи изпълнител. Решението на възложителя е индивидуален административен акт и на общо основание подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията.

Сключване на договор за малка обществена поръчка

Договорът за малка обществена поръчка се сключва в писмена форма. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника. Срокът за сключване на договора е по-кратък от този по ЗОП - 15-дневен. За да бъде сключен договорът с определения за изпълнител участник, той трябва да изпълни определени изисквания, каквито са установени и в чл. 42 ЗОП.

Възложителят е длъжен да изпрати **Информация за всеки сключен в резултат на проведена процедура договор за малка обществена поръчка** до АОП в срок до 7 дни след сключването на договора. Информацията се изготвя по образеца, утвърден по чл. 19, ал. 7 ЗОП.

проф. д-р Методи Марков