

РЕГИСТРАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ И ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

Цел

Създаване на нов правен субект, различен от учредяващите го лица, който притежава самостоятелно имущество. Съдружниците в ООД имат ограничена отговорност за задълженията на дружеството до размера на дяловата вноска в капитала му.

Правно основание

Търговски закон (ТЗ) - чл. 113-119

Закон за търговския регистър (ЗТР)

Данъчно-осигурителен процесуален кодекс (ДОПК) - чл. 82

Наредба № 1 от 14.02.2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър (Наредба № 1)

Тарифа за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията

Участници/субекти

1. Дружество с ограничена отговорност (ООД) може да се учреди от две или повече български или чуждестранни физически или юридически лица (чл. 65, ал. 1 ТЗ). Учредителите - физически лица, трябва да бъдат напълно дееспособни.

Учредители на ООД могат да бъдат и юридически лица, в това число търговски дружества. За целта е необходимо да е взето решение от компетентния орган на юридическото лице. Правата му като съдружник се упражняват чрез лицето, което има право да го представлява, или от изрично упълномощено лице (чл. 65, ал. 3 ТЗ).

Еднолично дружество с ограничена отговорност (ЕООД) се учредява от едно физическо или юридическо лице, което е едноличен собственик на капитала.

Няма пречка учредители на ООД и ЕООД да бъдат лица, които участват в други дружества.

2. Търговският регистър се води от Агенцията по вписванията към министъра на правосъдието. Компетентен да постанови вписване на ООД/ЕООД в търговския регистър е длъжностното лице по регистрацията в Агенцията по вписванията.

Описание

Провеждане на учредително събрание

За учредяване на ООД е необходимо вземане на решение от две или повече лица - учредители на дружеството. Това става на учредително събрание, на което се постига съгласие за създаване на дружеството, приема се дружествен договор и се определя управител. На учредителното събрание учредител може да бъде представляван от пълномощник с изрично пълномощно с нотариално заверен подпис. За проведеното учредително събрание и за взетите на него решения се съставя Протокол от учредително събрание за учредяване на ООД.

Провеждането на учредително събрание не е предвидено изрично като изискване за учредяване на ООД, но трябва да има подписан дружествен договор и да е назначен управител/и на дружеството.

Приемане на дружествен договор (учредителен акт)

Приемането на Дружествен договор за ООД е необходимо условие за учредяване на дружеството, тъй като е сред предпоставките за вписването му в търговския регистър. Съдържанието на дружествения договор е уредено с чл. 115 ТЗ.

При учредяване на ЕООД не се провежда учредително събрание и не се приема дружествен договор. Едноличният собственик на капитала подписва учредителен акт, чието съдържание е идентично със съдържанието на дружествения договор на ООД. Въпросите от компетентността на общото събрание се решават от едноличния собственик на капитала.

Назначаване на управител

Учредителите следва да определят управител, който да организира и ръководи дейността на дружеството. При ЕООД управител е едноличният собственик на капитала, който може да определи друго лице за управител. Ако собственик на ЕООД е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.

Лицето, определено за управител, е длъжно да поиска вписване на ООД/ЕООД в търговския регистър. Няма пречка да бъде назначен повече от един управител на дружеството. В този случай всеки един от тях може да действа самостоятелно освен ако дружественият договор не предвижда друго.

Отношенията между управителя и дружеството се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице, оправомощено от общото събрание на съдружниците, или от едноличния собственик. Няма пречка преди вписване на дружеството да бъде сключен такъв договор с лицето, назначено като управител. Такава възможност съществува по силата на чл. 69 ТЗ, който позволява учредителите да извършват действия от името на учредяваното дружество до вписването му в регистъра. След възникване на дружеството правата и задълженията преминават по право върху възникналото дружество.

По отношение на управителите ТЗ съдържа особени изисквания за лоялност към дружествените работи, които се изразяват в определени забрани за извършване на конкурентна дейност (чл. 142 ТЗ). В практиката е утвърдено да се представя Декларация по чл. 142 ТЗ, с която управителят декларира липсата на тези обстоятелства. Управителят трябва да представи и нотариално заверено съгласие за управление с образец от подпис (чл. 141, ал. 3 ТЗ).

Капитал на дружеството

Минималният размер на капитала на ООД/ЕООД е 2 лева. Капиталът се състои от дяловете на съдружниците, които не могат да бъдат по-малки от 1 лев. Сумата от дяловете трябва да бъде равна на капитала, а стойността на всеки дял трябва да бъде кратна на 1. Дяловете на отделните съдружници могат да бъдат различни по размер. Допуска се един дял да бъде поет съвместно от няколко лица.

За вписване на дружеството в търговския регистър е необходимо да бъде внесен установеният в закона минимум от капитала. В случай, че дружеството се регистрира с капитал по-висок от установения в закона минимум, трябва да е внесен най-малко 70 на сто от капитала. При парична вноска установяването на изискването за внесен капитал става с представяне на документа за внесен в банката капитал. При непарична вноска се представя заключението на вещите лица по чл. 72, ал. 2 ТЗ. Ако непаричната вноска е с предмет вещно право върху недвижим имот или моторно превозно средство, трябва да бъдат представени декларацията по чл. 264 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс за липса на непогасени подлежащи на принудително изпълнение задължения за данъци, мита и задължителни осигурителни вноски.

Запазване на фирма

Фирмата на ООД трябва да съдържа означението “дружество с ограничена отговорност” или “ООД”. Фирмата на ЕООД съдържа означението “еднолично ООД”. Фирмата трябва да отговаря на истината, да не въвежда в заблуждение, да не накърнява обществения ред и морала, да е изписана на български език, като е възможно допълнително да се изписва и на чужд език.

При избора на фирма може да се използва списъкът за запазените фирми, воден от Агенцията по вписванията, който дава възможност информацията да се визуализира с подредба по азбучен ред на всички вписани фирми и по хронологичен ред на извършване на запазването на фирмата. На интернет страницата на Агенцията по вписванията може да се направи и справка за права върху фирма. Справките са безплатни.

Запазването на фирма се извършва преди подаване на заявлението за вписване на ООД/ЕООД. За целта се подава заявление по образец съгласно приложение № Д1 от Наредба № 1 и се заплаща държавна такса в размер, определен в чл. 16в от Тарифата за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията. По всяко заявление се извършва проверка дали

друго лице няма права върху фирмата и дали е платена дължимата държавна такса. Запазването има действие 6 месеца и е пречка друг търговец да бъде вписан в търговския регистър под същата фирма. При обжалване на отказ за вписване или при подаване в 6-месечния срок на ново заявление за вписване, запазването на фирма има действие до тяхното приключване. При всички положения запазената фирма е неотчуждима и непрехвърлима.

Подаване на заявление

Вписването на ООД/ЕООД в търговския регистър става въз основа на заявление по образец А4 от приложенията към Наредба № 1. Заявлението се подава от управителя/ите на дружеството или упълномощено от него/тях лице - адвокат с изрично пълномощно, съставено съгласно изискванията на Закона за адвокатурата, за представителство пред Агенцията или пълномощник с изрично писмено пълномощно. Когато заявлението не се подава лично от заявител, подписът на заявителя трябва да е нотариално заверен.

При регистриране на ООД/ЕООД към заявлението се прилагат следните документи, предвидени в чл. 20 от Наредба № 1:

1) по група "Основни обстоятелства":

- дружественият договор, съответно учредителният акт;
- препис от дружествения договор, съответно учредителния акт, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени;

- документът, установяващ съществуването на юридическо лице - съдружник, и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон. Изисква се само за юридическо лице - съдружник, което не е учредено по българското право, или юридическо лице - съдружник, което не е вписано в търговския регистър;

- решението на съответния орган на юридическо лице - съдружник, за участие в дружеството с ограничена отговорност;

- решението на общото събрание, съответно на едноличния собственик на капитала, за назначаване на управител или управители;

- нотариално завереното съгласие и образецът от подписа на управителя/управителите;

- декларацията за съответствие с изискванията на чл. 20 от Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала за управител на еднолично дружество с ограничена отговорност с държавно участие в капитала

- декларация от управителя/управителите за липса на обстоятелствата по чл. 141, ал. 8 от Търговския закон;

- съответният лиценз или разрешение, когато за извършването на определени дейности закон предвижда изискване за разрешение на държавен орган;

- другите документи, предвидени със закон;

2) по група "Капитал":

- при парична вноска - документът за внесен в банка капитал;

- при непарична вноска - заключението на вещите лица по чл. 72, ал. 2 от Търговския закон, освен в изрично предвидените със закон случаи; декларацията по чл. 264 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (при извършване на непарична вноска с предмет вещно право върху недвижим имот или моторно превозно средство); доказателствата, че вносителят е съобщил на длъжника за прехвърляне на вземането, с изключение на случаите, когато вземането е срещу самото дружество (при извършване на непарична вноска с предмет вземане); доказателствата, че вносителят е носител на правата - предмет на непаричната вноска, и писменото съгласие на вносителя на непаричната вноска с описание на вноската и нотариална заверка на подписа му (при извършване на непарична вноска на права, за учредяването или за прехвърлянето на които се изисква нотариална форма);

3) другите документи съгласно изискванията на закон - декларация по чл. 13, ал. 4 ЗТР относно истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове; пълномощно и декларация по чл. 13, ал. 5 ЗТР, че заявлението и приложенията към него документи са предоставени от заявителя;

- документ за платена държавна такса, освен ако таксата е платена по електронен път.

Заявлението с придружаващите го документи може да се подаде в което и да е териториално звено на Агенцията по вписванията по седалищата на окръжните съдилища. Не е задължително подаването му в териториалното звено по седалището на ООД/ЕООД.

Проверката на самоличността на заявителя при подаване на заявление на хартиен носител се извършва от служител на агенцията, който приема заявлението, чрез съпоставяне на данните за заявителя, посочени в заявлението, и данните от документа за самоличност на заявителя. Заявителят полага подписа си върху заявлението пред служителя на агенцията, който приема заявлението. Ако заявителят вече е положил подписа си под заявлението, той подписва заявлението отново пред служителя на агенцията.

Проверка на самоличността на заявителя може да се извърши и от лице, оправомощено да извършва нотариални удостоверявания. Ако подписът на заявителя под заявлението е удостоверен от такова лице, служителят на агенцията съпоставя данните за заявителя, посочени в заявлението, и данните от нотариалното удостоверяване на подписа му и приема заявлението и приложените към него документи, без да проверява самоличността на приносителя.

Заявлението за вписване на първоначална регистрация на търговци се разглежда до края на следващия работен ден от постъпването им в търговския регистър, като произнасянето се извършва незабавно след разглеждането, освен ако не са приложени всички изискуеми документи или не е платена дължимата държавна такса. В тези случаи длъжностното лице по регистрацията дава указания на заявителя за отстраняване на нередовността. Указанията се оповестяват на електронната страница на Агенцията по вписванията не по-късно от следващия работен ден от постъпването на заявлението в търговския регистър. Когато заявителят е посочил електронна поща, указанията се изпращат и на нея в същия срок. Заявителят може да изпълни дадените указания и да представи съответните документи чрез заявление по образец (Заявление Ж1). Ако указанията не бъдат изпълнени до изтичането на срока за произнасяне по заявлението (три работни дни от постъпването на заявлението в търговския регистър), длъжностното лице постановява отказ. Когато са изпълнени изискванията по чл. 21 ЗТР, длъжностното лице в съответния срок по чл. 19 ЗТР извършва вписването на едноличния търговец в търговския регистър и определя единен идентификационен код (ЕИК).

Правното значение на ЕИК е определено в чл. 23, ал. 6 ЗТР. Ако той е посочен от лицето, съдът, държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация и лицата, на които е възложено упражняването на публична функция, организации, предоставящи обществени услуги, включително банките, нямат право да изискват доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър. Забраната се прилага и за възложителите по чл. 5 от Закона за обществените поръчки.

На основание чл. 17 ЗТР вписването може да се заяви в електронна форма при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Подаването на документите с нотариална заверка на подписа става чрез прилагане на техния електронен образ към заявлението. Подаването на заявление по електронен път е основание за събиране на такси в намален размер, съгласно чл. 16а, ал. 2 от Тарифата за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията.

Отказ и обжалване

Длъжностното лице по регистрацията постановява мотивиран отказ, когато не е налице някое от предвидените в закона изисквания. В отказа се посочват изчерпателно всички пречки за извършване на исканото вписване. Отказът се връчва на заявителя незабавно след постановяването му по реда на Гражданския процесуален кодекс. Когато заявителят е посочил в заявлението, че желае да бъде уведомяван по електронен път, отказът се изпраща на посочения от него електронен адрес. В този случай потвърждаване на получаването на отказа не се изисква.

Отказът подлежи на обжалване пред окръжния съд по седалището на търговеца или клона на чуждестранен търговец в 7-дневен срок от връчването му. Жалбата се подава чрез Агенцията по вписванията, която я изпраща незабавно на съда, заедно с приложенията към

нея, постановения отказ, заявлението и приложенията към него, както и доказателства за връчването му.

Съдът разглежда жалбата в състав от един съдия в закрито заседание по реда на глава двадесет и първа "Обжалване на определенията" от Гражданския процесуален кодекс. Решението на съда подлежи на обжалване в 7-дневен срок от съобщаването му пред съответния апелативен съд, чието решение е окончателно.

При отмяна на отказа съдът постановява решение, с което дава задължителни указания на агенцията да извърши исканото вписване, заличаване или обявяване.

Няма пречки за подаване на ново заявление при постановен отказ за извършване на исканото вписване. Според чл. 26, ал. 2 ЗТР при подаване на новото заявление заявителят може да се ползва от представени вече документи, приложени към заявлението, по което е постановен отказ, като посочи номера на заявлението и вида на документите. Заявителят е длъжен да представи нова декларация за истинността на заявените обстоятелства (декларация по чл. 13, ал. 4 ЗТР).

Всяко лице, което има правен интерес, както и прокурорът, може да предяви иск за установяване на нищожност или недопустимост на вписването, както и за несъществуване на вписано обстоятелство. Според чл. 29, ал. 2 ЗТР искът се предявява пред окръжния съд по седалището на търговеца, съответно на клона на чуждестранен търговец, относно когото е извършено вписването. Ако той бъде уважен, вписването се заличава от Агенцията по вписванията.

Правни последици

1. С вписването на дружеството в търговския регистър на съответния окръжен съд по седалището на ООД/ЕООД възниква нов правен субект. Правата и задълженията по сделки, извършени от учредителите или упълномощено от тях лице, преминават по право върху възникналото дружество, ако са извършени от негово име (чл. 69, ал. 2 ТЗ).

2. Данъчната регистрация на ООД/ЕООД се извършва служебно от компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите въз основа на данните от търговския регистър (чл. 82, ал. 3 ДОПК). Регистрацията като осигурител в Националния осигурителен институт се извършва също служебно по данните от Националната агенция за приходите (чл. 5, ал. 3 КСО).

3. Когато в капитала на ООД/ЕООД е направена непарична вноска с предмет вещно право върху недвижим имот, след възникването на дружеството управителят представя в службата по вписванията нотариално извлечение от дружествения договор. При вписване съдията по вписванията проверява правата на вносителя.

Невин Фети

ПРИЛОЖНИ ДОКУМЕНТИ:

- **Заявление за вписване на обстоятелства относно дружество с ограничена отговорност – Образец А4 от Наредба № 1 от 14.02.2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър**
- **Протокол от учредително събрание за учредяване на ООД**
- **Протокол-решение за учредяване на ЕООД**
- **Дружествен договор за ООД**
- **Учредителен акт за ЕООД**
- **Съгласие за управление с образец от подпис (нотариална заверка на подписа)**
- **Декларация по чл. 142 от Търговския закон**
- **Декларация по чл. 141, ал. 8 от Търговския закон**
- **Декларация по чл. 13, ал. 4 от Закона за търговския регистър**
- **Декларация по чл. 13, ал. 5 от Закона за търговския регистър**
- **Заявление за запазване на фирма – Образец Д1 от Наредба № 1 от 14.02.2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър**

Заявление

за вписване на обстоятелства
относно дружество с ограничена отговорност

A4

Идентификация

Идентификация ЕИК фирмено дело номер година код на съд
фирма

Уточнение относено заявлението

Допълнително няма има А4 Б1 Б2 Б3 Б4 Б5 Б6 Г1 31

Вид на вписването първоначално вписване пререгистрация на търговеца / клона на чуждестранния търговец промяна в обстоятелствата

Данни за заявителя

Име ¹

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място държава

Постоянен адрес държава

област община населено място П.К.

район (за градове с районно деление)

ж.к. бул. / ул. № бл. вх. ет. ап.

Качество на заявителя търговецът адвокат с изрично пълномощно друго лице в предвидените по закон случаи прокурист

Име 2.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място държава

Постоянен адрес държава

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к. бул. / ул № бл. вх. ет. ап.

Качество на заявителя търговецът адвокат с изрично пълномощно
 друго лице в предвидените по закон случаи прокурист

Име 3.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място държава

Постоянен адрес държава

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к. бул. / ул № бл. вх. ет. ап.

Качество на заявителя търговецът адвокат с изрично пълномощно
 друго лице в предвидените по закон случаи прокурист

Основни обстоятелства

заличаване

2. Фирма

Изписва се фирмата без правната форма

4. Изписване на чужд език

Изписва се фирмата включително правната форма

5. Седалище и адрес на управление

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

телефон

факс

адрес на електронна поща

Интернет страница

Адрес за кореспонденция с Националната агенция по приходите на територията на страната
Попълва се, ако се различава от адреса на управление

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

6. Предмет на дейност

6а. Основна дейност по КИД

код КИД

Основна икономическа дейност от КИД

7. Управители

име
1.

ЕГН / ЛНЧ държава

име
2.

ЕГН / ЛНЧ държава

име
3.

ЕГН / ЛНЧ държава

заличаване

11. Начин на представяване

заедно
 поотделно
 по друг начин

16. Срок на дружеството

ден месец година

или

начинът, по който се определя срокът

17. Специални условия

дружеството е холдинг

дружеството е консорциум

19. Съдружници

име / фирма / наименование
1.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава

размер на дяловото участие лв.

име / фирма / наименование
2.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава

размер на дяловото участие лв.

име / фирма / наименование
3.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава

размер на дяловото участие лв.

име / фирма / наименование
4.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава

размер на дяловото участие лв.

име / фирма / наименование
5.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава

размер на дяловото участие
 лв.

23. Единоличен собственик на капитала

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава

24. Прехвърляне на дружествен дял

1. ПРЕХВЪРЛИТЕЛ

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава

размер на дяловото участие
 лв.

ПРАВОПРИЕМНИК

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава

размер на дяловото участие лв.

дата, на която е възникнало основанието за прехвърляне на дружествен дял

2. ПРЕХВЪРЛИТЕЛ

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава

размер на дяловото участие
 лв.

ПРАВОПРИЕМНИК

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава

размер на дяловото участие лв.

дата, на която е възникнало основанието за прехвърляне на дружествен дял

3. ПРЕХВЪРЛИТЕЛ

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава

размер на дяловото участие
 лв.

ПРАВОПРИЕМНИК

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава

размер на дяловото участие лв.

дата, на която е възникнало основанието за прехвърляне на дружествен дял

27. Заличаване на търговеца

Капитал

31. Размер лв.

32. Внесен капитал лв.

заличаване

33. Непарична вноска

1.

СТОЙНОСТ

лв.

2.

СТОЙНОСТ

лв.

3.

СТОЙНОСТ

лв.

- Документи от предходно заявление
- -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -

Приложени документи

- Препис от съдебно решение за поставяне под запрещение на съдружник
- Протокол за приемане на баланса
- Протокол за приемане на годишния отчет на ликвидатора
- Протокол за приемане на пояснителния доклад към баланса
- Разрешение
- Решение за изключване на съдружник
- Решение за освобождаване на ликвидатор от отговорност
- Решение за прекратяване с ликвидация на съдружник—юридическо лице
- Решение за разпределение на имуществото на дружеството
- Решение на едноличния собственик на капитала
- Решение на едноличния собственик на капитала за назначаване на управител
- Решение на общото събрание
- Решение на съответния орган на юридическо лице—съдружник, за участие в дружеството с ограничена отговорност
- Решение на учредителите за назначаване на управител
- Удостоверение за актуално състояние по § 4, ал. 2 ЗТР.
- Удостоверение за наследници
- Удостоверение за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното поделение на НОИ съгласно чл. 5, ал. 10 от КСО
- Удостоверение за смърт на съдружник
- Декларация от ликвидатора за обстоятелства по чл.273 от ТЗ
- Други

Подпис

Подпис

Указания за попълване

I. Заявление А4 за вписване на обстоятелства относно дружество с ограничена отговорност съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ЕИК и фирма", в което се посочват единният идентификационен код на търговеца, по чиято партида се иска вписване, заличаване или обявяване и фирмата на търговеца, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване на търговеца; при заявяване промяна на фирмата, се посочва вече вписаната фирма;

2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:

а) поле "Допълнително заявление" за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление; когато има допълнително заявление се отбелязва съответният образец; полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;

б) поле "Вид на вписването" за отбелязване на първоначално вписване, пререгистрация или промяна в обстоятелствата;

3. група "Данни за заявителя" със следните полета:

а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;

б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества на заявителя: "търговец", „прокурист“, "друго лице в предвидените по закон случаи", "адвокат с изрично пълномощно".

4. група "Основни обстоятелства" със следните полета:

а) поле № 2 "Фирма", в което се посочва наименованието, под което дружеството извършва търговска дейност без да се посочва правната форма;

б) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който фирмата (включително означението за правната форма) се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;

в) поле № 5 "Седалище и адрес на управление", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на дейността на търговеца; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща, интернет страница и адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите на територията на страната с населеното място, пощенският код, областта, общината, района, жилищния комплекс, улицата, номера на сградата, номера на входа, номера на етаж и номера на апартамента или офиса;

г) поле № 6 "Предмет на дейност", в което се посочва предметът на дейността на дружеството с ограничена отговорност;

д) поле № 6а "Основна дейност по КИД", в което се посочва основната икономическа дейност на търговеца, класифицирана в Националната класификация на икономическите дейности, определена съобразно § 1, т. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ; попълването на това поле не е задължително;

е) поле № 7 "Управители", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ на управителя/управителите;

ж) поле № 11 "Начин на представяване", в което се отбелязва начинът на представяване ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); това поле не се попълва, когато дружеството се представлява само от едно лице;

з) поле № 16 "Срок на дружеството", в което се посочва датата, на която изтича срокът, за който е учредено дружеството, или се описва начинът, по който той се определя, ако в дружествения договор е уговорен срок;

и) поле № 17 "Специални условия", в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на дружеството (например цел), а ако дружеството е холдинг или консорциум, това се отбелязва;

к) поле № 19 "Съдружници", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ на съдружниците, както и размерът на дяловото им участие (това вътрешно поле не е задължително за попълване);

л) поле № 23 "Едноличен собственик на капитала", в което при еднолично дружество с ограничена отговорност се посочват името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ на едноличния собственик на капитала;

м) поле № 24 "Прехвърляне на дружествен дял", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК /кодът по БУЛСТАТ на прехвърлителя/прехвърлителите; името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК /кодът по БУЛСТАТ на правоприменика/правопримениците, размерът на дяловото участие и датата, на която е възникнало основанието за прехвърляне на дружествен дял; когато се попълва това поле, заявителят задължително попълва и съответните промени в поле № 19 "Съдружници" и/или поле № 23 "Едноличен собственик на капитала".

н) поле № 27 "Заличаване на търговеца", в което се отбелязва заявяването за вписване на заличаване на дружеството с ограничена отговорност;

5. група "Капитал" със следните полета:

а) поле № 31 "Размер", в което се посочва размерът на капитала;

б) поле № 32 "Внесен капитал", в което се посочва размерът на внесената част от капитала;

в) поле № 33 "Непарична вноска", в което се посочват видът и стойността на непаричната вноска, ако има такава.

6. група "Адрес за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър" със следните полета:

а) поле "Съгласие за получаване на отказ по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ по заявлението;

б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за получаване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаване по електронен път;

в) поле "Адрес на територията на страната", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление на дружеството;

7. група "Приложения" със следните полета:

а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което ще се ползват вече представени документи;

б) поле "Описание" за отбелязване на приложените към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;

8. група "Подпис" с единствено поле за подпис на заявителя. При подаване на заявлението по електронен път, това поле не се попълва.

II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец А4, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и "Подпис" се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителите в образца не достига, се прилага допълнително приложение З1.

III. Когато се заявява заличаване на вписано обстоятелство, в образца на заявлението срещу съответното поле се отбелязва "Заличаване".

IV. Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в поле № 1 "ЕИК и фирма" се посочват единният идентификационен код и фирмата на търговеца. Ако се заявява промяна на фирмата, в това поле се посочва вече вписаната фирма. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.

ПРОТОКОЛ

от учредително събрание за учредяване на дружество с ограничена отговорност

Днес,, в гр./с. се проведе учредително събрание за учредяване на дружество с ограничена отговорност.

Присъстваха учредителите:

1., ЕГН
2., ЕГН,
действащ чрез пълномощника си,
ЕГН, с пълномощно, нотариално заверено под № от на
нотариус, рег. № на
Нотариалната камара;

След станалите разисквания с единодушие бяха взети следните решения:

1. Учредителите се съгласяват да учредят дружество с ограничена отговорност с фирма ООД, със седалище и адрес на управление
2. Учредителите приемат дружествен договор, приложение към настоящия протокол.
3. Учредителите определят за управител на дружеството, ЕГН, който ще представлява и управлява дружеството.

Приложение: дружествен договор.

..... (дата)
гр./с.

УЧРЕДИТЕЛИ:

- 1.....
- 2.....

ПРОТОКОЛ - РЕШЕНИЕ
За учредяване на еднолично дружество с ограничена отговорност

Днес, г. подписаният/ата, притежаващ/а лична карта №, издадена на г. от МВР гр., ЕГН, с адрес: гр., взех следното

РЕШЕНИЕ:

1. Учредявам Еднолично дружество с ограничена отговорност с:
 - 1.1. Фирма – „.....” ЕООД;
 - 1.2. Седалище – гр., община/район „.....“;
 - 1.3. Адрес на управление – гр., община/район „.....“, ул.
 - 1.4. Предмет на дейност –
 - 1.5. Капитал в размер на (.....) лева, разпределен в (.....) дяла по (.....) лева всеки, като всички дялове се притежават от мен –, ЕГН, едноличен собственик. Към момента на учредяване на дружеството капиталът е внесен изцяло.
- Дружеството се образува без срок.
2. Приемам Учредителния акт на дружеството.
3. Дружеството ще се представлява и управлява от, ЕГН

Едноличен собственик:.....

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

Днес,, в гр./с. между подписаните:

1., ЕГН,
с лична карта №, издадена от на
....., с постоянен адрес,
с настоящ адрес,
2., ЕГН,
с лична карта №, издадена от на
....., с постоянен адрес,
с настоящ адрес,
действащ чрез пълномощника си,
ЕГН, с лична карта №, издадена от
на, с пълномощно нотариално заверено под № от
..... г. на нотариус,
рег. № на Нотариалната камара;
наричани по-долу СЪДРУЖНИЦИ, се сключи настоящият дружествен договор за
следното:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Съдружниците учредяват дружество с ограничена отговорност с фирма
..... ООД, наричано
по-долу за краткост Дружеството.

Чл. 2. Дружеството е със седалище и адрес на управление в гр./с.,
общ., обл., ул., №

Чл. 3. Дружеството има следния предмет на дейност:
.....
.....
.....

Чл. 4. Дружеството се учредява без срок или прекратително условие.

II. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО И ДЯЛОВЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 5. Капиталът на Дружеството се състои от дяловете на съдружниците и е в размер
на лева, който е внесен изцяло при учредяване на Дружеството.

Чл. 6. (1) Капиталът на Дружеството се състои от дяла на стойност лева всеки
един от тях.

(2) Дяловете в капитала на Дружеството се поемат от съдружниците, както следва:

1. - дяла на стойност лева, представляващи
..... % от капитала на Дружеството;
2. - дяла на стойност лева, представляващи
..... % от капитала на Дружеството;
3. - дяла на стойност лева, представляващи
..... % от капитала на Дружеството.

Чл. 7. С единодушно решение на общото събрание капиталът на Дружеството може да
бъде увеличен чрез:

1. увеличаване стойността на дяловете;

2. записване на нови дялове;
3. приемане на нови съдружници.

Чл. 8. С единодушно решение на общото събрание капиталът на Дружеството може да бъде намален до установения в закона минимум чрез:

1. намаляване на стойността на дела в капитала до установения в закона минимум;
2. връщане на дела от капитала на прекратилия участието си съдружник;
3. освобождаване от задължение за внасяне на неизплатената част на дела от капитала;
4. едновременно намаляване и увеличаване на капитала по правилата на чл. 203 от Търговския закон .

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 9. Всеки съдружник има право:

1. да участва в управлението на Дружеството;
2. да бъде осведомяван за хода на дружествените дела;
3. да преглежда книгата на дружеството;
4. да участва в разпределението на печалбата и да получи част съразмерно на дела си;
5. да му бъде издадено удостоверение за участие в Дружеството при поискване.

Удостоверението не е ценна книга;

6. да получи ликвидационен дял.

Чл. 10. При упражняване на правата си съдружник може да бъде представляван от пълномощник с изрично пълномощно с нотариално заверен подпис.

Чл. 11. (1) Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на Дружеството, който се определя съобразно дела му в капитала.

(2) Прехвърлянето и делбата на дружествен дял се извършват по ред и условия, определени в закона.

Чл. 12. (1) Съдружниците не могат да искат дяловете си, докато Дружеството съществува.

(2) Не могат да се уговарят лихви за дяловете на съдружниците.

Чл. 13. (1) Съдружникът отговаря за задълженията на Дружеството с дяловата си вноска в капитала на Дружеството.

(2) Правилото на ал. 1 се прилага и в случаите, когато дяловата вноска на съдружника не е изцяло внесена.

Чл. 14. Съдружникът е длъжен:

1. да изплати или внесе дяловата си вноска;
2. да направи допълнителна парична вноска по реда и условията на чл. 15 от дружествения договор;
3. да участва в управлението на Дружеството;
4. да оказва съдействие за осъществяване дейността на Дружеството;
5. да изпълнява решенията на общото събрание;
6. да действа в съответствие с интересите на Дружеството, като пази в тайна дружествените дела.

Чл. 15. (1) По решение на общото събрание, взето с мнозинство три четвърти от капитала, за покриване на загуби или при временна необходимост от парични средства, съдружниците са длъжни да направят допълнителни парични вноски за определен срок.

(2) Съдружник, който не е съгласен с решението, може да прекрати участието си, ако не е гласувал за решението и в срок от един месец от провеждането на събранието (ако е присъствал или е бил редовно поканен) или от уведомяването отпрати писмено предизвестие по чл. 18, ал. 1, т. 5 от дружествения договор.

(3) Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на Дружеството.

(4) Размерът на допълнителните вноски на съдружниците се определя съразмерно на

дяловите им вноски в капитала на Дружеството.

(5) За всеки конкретен случай за направените допълнителни вноски може да се уговаря Дружеството да плаща лихва, но не повече от

IV. ПРИЕМАНЕ НА НОВИ СЪДРУЖНИЦИ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ В ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 16. (1) Приемането на нов съдружник става въз основа на негова писмена молба, в която заявява, че приема условията на дружествения договор, с решение на общото събрание, взето с мнозинство три четвърти от капитала.

(2) Решението за приемане на съдружник се вписва в търговския регистър.

Чл. 17. При прехвърляне на дружествен дял на лице, което не е съдружник на Дружеството, се прилагат разпоредбите за приемане на нови съдружници.

Чл. 18. (1) Участието на съдружник в Дружеството се прекратява:

1. при смърт или поставяне под пълно запрещение;
2. при изключване;
3. при прекратяване с ликвидация - за юридически лица;
4. при обявяване в несъстоятелност;
5. с писмено предизвестие, отправено най-малко три месеца преди датата на прекратяването.

(2) Имуществените последици от прекратяването се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

Чл. 19. (1) Съдружник може да бъде изключен, ако:

1. не е изплатил или внесъл дела си;
2. не е внесъл допълнителна парична вноска и не е упражнил правото си по чл. 134 , ал. 2 от Търговския закон , респ. по чл. 15, ал. 2 от дружествения договор;
3. не изпълнява задълженията си за оказване съдействие за осъществяване дейността на Дружеството;
4. не изпълнява решенията на общото събрание;
5. действа против интересите на Дружеството.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 общото събрание определя с решение, взето с мнозинство повече от половината от капитала, срок за изплащане или внасяне, който не може да бъде по-кратък от един месец. За допълнително предоставения срок управителят уведомява писмено съдружника и го предупреждава за изключването. С изтичането на срока и неплащането съдружникът се счита за изключен и губи правото си върху направените вноски.

V. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 20. (1) Органи на Дружеството са:

1. общо събрание;
2. управител.

(2) Управителят може да не е съдружник.

Чл. 21. (1) Общото събрание се състои от съдружниците, като всеки съдружник има толкова гласа, колкото е неговият дял в капитала.

(2) Управителят на Дружеството, ако не е съдружник, участва в общото събрание със съвещателен глас.

Чл. 22. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва дружествения договор;
2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на трети лица, които не са съдружници;
3. приема годишния счетоводен отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решения

за нейното изплащане;

4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. взема решения за предявяване искове на Дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него;
9. взема решения за допълнителни парични вноски;
10. определя съдружник или друго лице да сключи договор за възлагане на управлението на Дружеството с управителя;
11. взема решения за образуване на фондове в имуществото на Дружеството, като определя реда за формирането им;
12. преди изтичането на календарната година избира проверители на годишния счетоводен отчет на Дружеството;
13. определя ликвидатор на Дружеството.

(2) Решението по т. 4 се взема с единодушие, решенията по т. 1, 2 и 9 се вземат с мнозинство повече от три четвърти от капитала, а останалите решения - с мнозинство повече от една втора от капитала.

(3) За вземане на решението по т. 2 изключваният съдружник не гласува и неговият дял се приспада от капитала при определяне на мнозинството.

Чл. 23. (1) Общото събрание се свиква на редовни и извънредни заседания.

(2) Извънредно общо събрание се свиква от управителя незабавно, когато:

1. загубите надхвърлят една четвърт от капитала;
2. чистата стойност на имуществото на Дружеството (разликата между стойността на правата и задълженията на Дружеството съгласно баланса му) спадне под размера на вписания капитал.

Чл. 24. (1) Общото събрание се свиква от управителя най-малко веднъж годишно.

(2) Управителят е длъжен да свика общото събрание и по писмено искане на съдружниците с дялове над една десета от капитала. Ако управителят не свика събранието в двуседмичен срок, съдружниците, поискали свикването, имат това право.

Чл. 25. (1) Общото събрание се свиква с писмена покана, получена от всеки съдружник най-малко седем дни преди датата на заседанието, като в поканата се посочва дневният ред.

(2) Редът по ал. 1 може да не бъде спазен по отношение на съдружниците, уведомени за датата и дневния ред от предходното заседание, на което са присъствали лично, респ. на което са присъствали законните им представители.

(3) Решенията на общото събрание могат да се вземат неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

Чл. 26. (1) Заседанията на общото събрание се водят от управителя.

(2) За всяко заседание се води протокол, който съдържа датата и мястото на провеждането му, имената на присъстващите съдружници, дневния ред и взетите решения с отбелязване на мнозинството, с което са взети. Протоколът се подписва от управителя и лицето, което го е съставило.

Чл. 27. (1) Управителят се избира от общото събрание за срок от ... години и може да бъде преизбран.

(2) Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от търговския регистър.

(3) Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до Дружеството. Избраният нов управител в едномесечен срок трябва да

впише освобождаването му в търговския регистър. В противен случай управителят може сам да заяви за вписване това обстоятелство и съдът го вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

Чл. 28. (1) Управителят организира и ръководи дейността на Дружеството съобразно закона и решенията на общото събрание, като взема решения по въпроси, които не са от компетентността на общото събрание.

(2) Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги - книга за дяловете и протоколна книга за решенията на общото събрание.

Чл. 29. Дружеството се представлява от управителя.

Чл. 30. (1) Отношенията между Дружеството и управителя се уреждат с договор за възлагане на управлението, сключен в писмена форма от името на Дружеството чрез лице, оправомощено от общото събрание.

(2) Управителят отговаря имуществено за причинените на Дружеството вреди от негови действия и бездействия.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 31. Дружеството се прекратява:

1. с решение на общото събрание, взето с мнозинство повече от три четвърти от капитала;
2. чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
3. при обявяване в несъстоятелност;
4. по решение на съда в предвидените от закона случаи.

Чл. 32. (1) Ликвидатор на Дружеството е управителят, ако с решение на общото събрание за ликвидатор не бъде определено друго лице.

(2) По искане на съдружниците, които притежават поне една десета от капитала, съдът може да назначи друг ликвидатор.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените с настоящия дружествен договор отношения се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

§ 2. Настоящият дружествен договор влиза в сила в деня на подписването му.

Настоящият дружествен договор се състави в ... екземпляра - по един за всеки съдружник и един за вписване в Търговския регистър.

СЪДРУЖНИЦИ:

1.....

2.....

3.....

4.....

**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА „.....“ ЕООД**

Днес, г. в гр., на основание чл.113 и следващите от Търговския закон, подписания/ата, притежаваш/а лична карта №, издадена на г. от МВР гр., ЕГН, с адрес:, подписах настоящия учредителен акт на еднолично дружество с ограничена отговорност „.....“, създадено изцяло с мой собствен капитал.

1. Фирма на дружеството

1.1. Фирмата или наименованието на дружеството, под което то ще осъществява дейността си е „.....“ ЕООД.

1.2. Фирмата ще бъде изписвана допълнително на чужд език, както следва:

.....

2. Седалище на дружеството

2.1. Седалището на дружеството е в гр.

2.2. Адресът на управление на дружеството е в гр., общ., ул.

.....

3. Срок

3.1. Дружеството се образува без срок.

4. Предмет на дейност

4.1 Предметът на дейност на дружеството е:

5. Участие в други дружества

5.1. Дружеството ще участва в други дружества по решение на едноличния собственик.

6. Търговска кореспонденция

6.1. В търговската кореспонденция на дружеството ще се посочват: фирмата; седалището и адреса на управлението; единния идентификационен код и банковата сметка. Търговецът може да посочва и адрес за съобщения.

7. Клонове

7.1. По решение на едноличния собственик, дружеството ще създава клонове на дружеството извън населеното място, където е седалището на неговото управление.

7.2. Със същото решение се определят задачите и пределите на стопанската дейност на клона, средствата, които му се предоставят, както и степента на неговата икономическа и правна самостоятелност.

8. Капитал и дялове

8.1. Капиталът на дружеството е в размер на (.....) лева.

8.2. Капиталът се разпределя в ... (.....) дяла по (.....) лева всеки. Към момента на учредяването капиталът е внесен изцяло.

8.3. Всички дялове се притежават от едноличния собственик

9. Прехвърляне на дялове

9.1. По решение на едноличния собственик може да се прехвърли дружественият дял на друго лице.

9.2. Дружественият дял се прехвърля с нотариално заверен договор и прехвърлянето се вписва в Търговския регистър.

10. Допълнителни вноски

10.1. По решение на едноличния собственик могат да се правят допълнителни вноски за покриване на загуби на дружеството или при временен недостиг на парични средства.

10.2. Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на дружеството и те се възвръщат на едноличния собственик.

11. Увеличаване на капитала

11.1. Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик.

11.2. Увеличаването може да се извърши за сметка на записване на нови дялове или увеличаване стойността на всеки дял, или и с приемане на друг съдружник, който да поеме увеличението на капитала, като придобие част от дяловете.

12. Намаляване на капитала

12.1. Капиталът може да се намалява до 2 (два) лева.

13. Отговорност на едноличния собственик

13.1. Отговорността на едноличния собственик се ограничава до размера на номиналната стойност на дяловете от регистрирания капитал.

14. Приемане на нови съдружници

14.1. По решение на едноличния собственик могат да се приемат нови съдружници.

14.2. Приемането на нови съдружници се извършва по тяхно писмено искане, а прехвърлянето на дялове - с договор, който подлежи на вписване в Търговския регистър.

14.3. След прехвърлянето на дялове с нотариално заверен договор, съдружниците приемат нов дружествен договор, който замества този Учредителен акт. Обстоятелствата по новият дружествен договор подлежат на вписване в Търговския регистър.

15. Функции на едноличния собственик

15.1. Едноличният собственик, освен функциите, предвидени в Търговския закон и в други разпоредби на този Учредителен акт:

а. - изменя и допълва настоящия Учредителен акт;

б. - приема годишния отчет и баланса дружеството;

в. - назначава един или повече управители на дружеството и сключва с всеки от тях договор за управление. Ако в дружеството са назначени повече от един управители, едноличният собственик определя разграничението на техните функции;

г. - взема решение за предявяване на иски срещу управителя или за освобождаването му от отговорност;

д. - взема решения за създаване на целеви фондове и определя реда за тяхното набиране и разходване;

е. - определя щатното разписание и функциите на служителите на дружеството;

ж. - решава всякакви други въпроси, свързани с дейността на дружеството, които счете за необходимо да реши еднолично.

16. Управител

16.1. Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съгласно законите на страната и решенията на едноличния собственик.

16.2. Управителят:

- а) сключва и прекратява трудовите договори със служителите на дружеството;
- б) представлява дружеството във взаимоотношенията му с всички държавни органи, с органите на съдебната власт и пред всички други лица, включително и банките;
- в) подписва всички документи на дружеството;
- г) взема мерки за защита на интересите на дружеството, в това число като предявява иски пред съда;
- д) в случай на временна невъзможност за изпълняване задълженията си, може да възлага функциите с писмена заповед и/или пълномощно на друго лице, за което уведомява незабавно едноличния собственик;
- е) изпълнява и всякакви други дейности, които са необходими за оперативното управление на дружеството, които не са в изричната компетентност на едноличния собственик.

16.3. Без съгласието на едноличния собственик управителят няма право:

- а) да извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
- б) да участва в командитни и събирателни дружества и дружества с ограничена отговорност;
- в) да заема длъжност в ръководни органи на такива дружества, когато с това се извършва дейност, сходна с тази на „.....“ ЕООД.

17. Отговорност на управителя

17.1. Управителят носи отговорност за виновно причинените на дружеството щети. 17.2. При нарушаване на задълженията си по 16.3. дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

18. Представителство

18.1. Дружеството се представлява от Управителя на дружеството, без ограничение в представителната власт.

18.2. Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от Търговския регистър.

19. Информация

19.1. Всяко тримесечие или при всяко искане от едноличния собственик управителят информира писмено едноличния собственик за хода и състоянието на дружествените дела.

20. Прекратяване и ликвидация

20.1. Дружеството се прекратява:

- а) по решение на едноличния собственик;
- б) чрез вливане в, или сливане с акционерно дружество или друго дружество с ограничена отговорност, или в командитно дружество;
- в) при обявяване в несъстоятелност;
- г) по решение на съда и по иск на прокурора в предвидените от закона случаи;
- д) когато капиталът спадне под законоустановения минимум.

20.2. Дружеството не се прекратява със смъртта на едноличния собственик. В този случай, дружеството се наследява от неговите наследници.

20.3. Ликвидацията се извършва по реда, предвиден в закон.

21. Преходни и заключителни разпоредби

21.1. Този Учредителен акт влиза в сила в момента на вписването на дружеството в Търговския регистър.

21.2. За неуредените с този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Едноличен собственик:

СЪГЛАСИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ С ОБРАЗЕЦ ОТ ПОДПИС

Подписаният
ЕГН, с л.к. №, изд. на
от, с постоянен адрес:
.....

ЗАЯВЯВАМ СЛЕДНОТО:

1. Съгласен съм да управлявам и представлявамООД.
2. Подписвам се, както следва:

.....

Дата:

Гр.

ПОДПИС:

ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 142 ОТ ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН

Подписаният
ЕГН, с л.к. №, изд. на
от, с постоянен адрес:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

Без съгласието на дружеството с ограничена отговорност
ООД, дадено по законоустановения ред, няма да извършвам дейност, сходна с тази на
дружеството, като няма:

1. от свое или от чуждо име да извършвам търговски сделки;
2. да участвам в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. да заемам длъжност в ръководни органи на други дружества.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за
деклариране на неверни данни.

Дата:

Гр.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 141, АЛ. 8 ОТ ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН

Подписаният
ЕГН, с л.к. №, изд. на
от, с постоянен адрес:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм обявен в несъстоятелност.
2. Не съм бил управител, член на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, при което са останали неудовлетворени кредитори.
3. Не съм бил управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхраняване на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:

Гр.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 4 ОТ ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР

Подписаният
ЕГН, с л.к. №, изд. на
от, с постоянен адрес:
.....

ДЕКЛАРИРАМ истинността на заявените от мен обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:

Гр.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 5 ОТ ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР

Подписаният
ЕГН, с л.к. №, изд. на
от, с постоянен адрес:
.....
в качеството си на пълномощник на заявителя

.....
декларирам, че заявлението и приложените към него документи са предоставени от заявителя.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:

Гр.

ДЕКЛАРАТОР:

Заявление за запазване на фирма

Д1

Данни за заявителя

Име

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място държава

Постоянен адрес държава

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к. бул. / ул. № б.л. в х. ет. ап.

Качество на заявителя търговецът адвокат с изрично пълномощно
 друго лице в предвидените по закон случаи прокурист

Запазена фирма

2. Фирма име

4. Изписване на чужд език

29. Заинтересовано лице име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ

държава

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к. бул. / ул. № б.л. в х. ет. ап.

качество

276. Заличаване на запазването Заличаване на запазването на фирмата

■ **Приложения**

Описание Документ за внесена държавна такса
 Други

■ **Подпис**

Подпис

Указания за попълване

I. Заявление Д1 за запазване на фирма съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група "Данни за заявителя" със следните полета:

а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;

б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества на заявителя: "търговец", „прокурист“, "друго лице в предвидените по закон случаи", "адвокат с изрично пълномощно".

4. група „Запазена фирма” със следните полета:

а) поле № 2 "Фирма", в което се посочва наименованието, под което търговецът или клонът на чуждестранен търговец ще извършва търговска дейност, без да се посочва правната форма;

б) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който фирмата се изписва на латиница, без да се посочва правната форма. Попълването на това поле не е задължително;

в) поле № 29 "Заинтересовано лице", в което се посочват името/фирмата/наименованието и ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/кодът по БУЛСТАТ на лицето, в полза на което се заявява запазване на фирмата и качеството на това лице спрямо търговеца или клона на чуждестранен търговец, който ще бъде вписан в търговския регистър под запазената фирма (съдружник, управител, едноличен собственик и т. н.);

г) поле № 276 "Заличаване на запазването", в което се отбелязва заявяването за заличаване на запазването на фирма, като заявител може да бъде само заинтересованото лице, в чиято полза е направено запазването.

5. група "Приложения" с единствено поле "Описание" за отбелязване на приложените към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;

6. група "Подпис" с единствено поле за подписа на заявителя; когато заявлението се подава по електронен път, това поле не се попълва.

II. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя" и "Подпис" се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителите в образа не достига, се прилага допълнително приложение З1.