

ПОДГОТОВКА И ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЗОП

Цел

Целта на процедурата е да определи какви са действията на възложителите при стартирането на процедура за възлагане на обществена поръчка. Обособени са два етапа - подготовка и откриване на процедурите.

Правно основание

Закон за обществените поръчки - чл. 8; чл. 11-16в; чл. 23-24; чл. 25-27; чл. 28-33; чл. 40; чл. 45а; чл. 64-65; чл. 75-76; чл. 83а-83в; чл. 84-86; чл. 90-91; чл. 93е; чл. 94-97; чл. 103-104; чл. 105, ал. 8-10; чл. 112.

Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки - чл. 3-9; чл. 16-18; чл. 22.

Субекти

Основен участник в тази процедура е възложителят.

Описание

Предварителни условия

Подготовка

Първият предварителен етап е планирането на процедурите, които възложителят възнамерява да проведе през следващата година. Възложителите изпращат за обнародване в електронната страница на “Държавен вестник”, до АОП за вписване в регистъра, или публикуват в профила на купувача предварително обявление за всички процедури, които възнамеряват да открият през следващите 12 месеца (чл. 23 ЗОП). **Предварителното обявление** се изготвя по утвърдени от министъра на икономиката и енергетиката образци. Предварителното обявление е задължително, когато общата стойност без ДДС за съответната категория стоки или услуги достига и надвишава стойностите по чл. 23 ЗОП. Предварително обявление може да се направи и при по-ниски стойности, което е основание за съкращаване на сроковете за получаване на оферти. Предварителното обявление не задължава възложителя да проведе планираните процедури.

Когато възложителят е създал профил на купувача, той може да публикува предварителното обявление в него, за което изпраща **Съобщение** до АОП съгласно утвърдените образци. Профил на купувача е интернет-адрес на възложителя, който може да съдържа предварителните обявления, информация за поканите за представяне на оферти, сключените договори, прекратените процедури и всякаква полезна обща информация като лице за контакти, номер на телефон и факс, пощенски адрес и електронен адрес.

Определяне на стойността

Определянето на стойността на обществената поръчка има важно значение не само за необходимостта от предварително обявление, а преди всичко за определянето на приложимия режим - този на ЗОП, или на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки. Стойностните прагове трябва да се съблюдават както при откриване на процедурата, така и при сключването на договора. Правилата, по които се определя стойността на обществената поръчка, се съдържат в чл. 15 ЗОП. При определяне стойността на обществена поръчка се включват всички плащания без ДДС към изпълнителя на обществената поръчка. Изборът на метод за определяне на стойността на договора за обществена поръчка не трябва да се използва с цел заобикаляне прилагането на закона. Не се допуска разделяне на обществена поръчка с цел заобикаляне прилагането на закона. При определяне стойността на договор за строителство не се допуска включването на доставки или услуги, които не са необходими за неговото изпълнение.

Избор на вида на процедурата

Възложителят трябва да направи избор на вида на процедурата, която ще проведе. Правилата се съдържат в чл. 16 и 103 ЗОП. Възложителите по чл. 7, т. 1-4 вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез открита и ограничена процедура винаги, когато не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне. Обществените поръчки за услуги, включени в приложение № 3 към ЗОП, могат да се възлагат чрез открита процедура, ограничена процедура или процедура на договаряне с обявление. Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. Решението за провеждане на друга процедура трябва да бъде мотивирано.

Възложителите могат да определят изпълнител на обществена поръчка при открита, ограничена процедура или процедура на договаряне с обявление в случаите по чл. 84, т. 1 ЗОП, както и при динамична система за доставки по чл. 93и ЗОП, чрез използване на електронен търг. Правилата за провеждане на търга се намират в ППЗОП.

Заклучителната част от подготовката на процедурата включва изготвянето на обявлението (или поканите - при процедура на договаряне без обявление) и на документацията и техническите спецификации (или описателния документ при състезателен диалог, а при конкурс за проект - конкурсната програма). Това е необходимо, тъй като с решението за откриване на процедурата възложителят одобрява тези документи.

Действия на субектите

Откриване на процедурата по ЗОП

Процедурата се открива с решението на възложителя по чл. 25, ал. 1 ЗОП, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата

Обявлението за обществена поръчка трябва да съдържа елементите, посочени в чл. 25, ал. 2 ЗОП, а може да съдържа и други елементи (например посочените в чл. 25, ал. 3-5, чл. 26 ЗОП и други). То се изготвя съгласно утвърдени от министъра на икономиката и енергетиката образци по чл. 19, ал. 7 ЗОП.

Обявлението се изпраща в електронен вид и се обнародва в електронната страница на “Държавен вестник”. След обнародване на обявлението в “Държавен вестник” възложителят може да публикува информация за обществената поръчка и в един местен вестник или национален ежедневник. Обявлението трябва да бъде изпратено най-малко 52 дни преди крайния срок за получаване на офертите. В чл. 64 ЗОП са предвидени основания за намаляване на този срок.

Когато обществената поръчка има стойност над посочените в чл. 45а ЗОП, обявлението се изпраща до “Държавен вестник” след изпращането му до “Официален вестник” на Европейския съюз. Образците са утвърдени с Регламент 1564/2005 на Европейската комисия (“Официален вестник”, L 257/2005 г.).

Решението и обявлението се изпращат в електронен вид и до АОП за вписване в Регистъра на обществените поръчки. Изпращането на информацията до АОП става в сроковете и по начина, предвидени в чл. 5-7 ППЗОП. Агенцията оповестява информацията, свързана с провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки, чрез своята страница в интернет.

Възложителите не могат да променят обявените от тях условия и други параметри на обществените поръчки, с изключение на случаите на удължаване на сроковете за получаване на оферти или заявления за участие.

Документация за участие

Документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да съдържа елементите, посочени в чл. 28, ал. 1 ЗОП. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта, в документацията се прилагат показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата. Методиката следва да съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател

и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите. Когато по обективни причини е невъзможно да бъде посочена относителната тежест за всеки показател, възложителят ги подрежда по важност в низходящ ред (чл. 37, ал. 2 ЗОП).

В документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка възложителят определя техническите спецификации. Те се определят по някой от начините, посочени в чл. 30 ЗОП. Техническите спецификации трябва да дават възможност за равен достъп на кандидатите или участниците за участие в процедурата и да не създават необосновани пречки пред конкуренцията. По-конкретен израз на тази забрана се съдържа в чл. 32, ал. 2 ЗОП - техническите спецификации не трябва да се определят чрез посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или стоки.

Цената на документацията за участие не може да бъде по-висока от действителните разходи за нейното копиране. Заинтересуваните лица имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. При поискване възложителят не може да откаже изпращането на документацията за сметка на лицето, отправило искането.

До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите или заявленията лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпване на искането.

Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от: разглеждане на място на допълнителни документи към документацията, или от оглед на мястото на изпълнение. Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите или заявленията с не повече от 30 дни, когато в срока, определен за получаване на оферти или заявления, не са постъпили такива. Удължаването на срока става с решение на възложителя за удължаване на срока.

Правни последици

С откриването на процедурата за възлагане на обществена поръчка започва да тече срокът за получаване на оферти или заявления. До края на срока може да се закупува документация, да се представят оферти или заявления, а представените - да се изменят или оттеглят.

проф. д-р Методи Марков

1 Незадължителен образец за решението е бил изработен от АОП преди изменението на закона. След приемането на нов ППЗОП възложителите изпращат до агенцията не самите решения, а информация за тях, за изготвянето на която се предвижда утвърждаването на образци.

ПРИЛОЖНИ ДОКУМЕНТИ:

- Решение на възложителя за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 25, ал. 1 ЗОП
- Решение на възложителя за удължаване срока за получаване на оферти или заявления

РЕШЕНИЕ

№ / г.

за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

На основание:

.....
.....
.....

ОТКРИВАМ

процедура за възлагане на обществена поръчка
по реда на ЗОП

Вид на процедурата:

Обект на поръчката:

Описание на обекта на поръчката:

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Мотиви за избор на процедура (ако е избрана процедура, изборът на която е обусловен от установени в закона предпоставки):

.....
.....
.....

Решението да се изпрати до “Държавен вестник”, както и до АОП, в 7-дневен срок. Лицата, до които се изпращат покани, са (при процедура на договаряне без обявление):

.....
.....
.....

ОДОБРЯВАМ обявлението за процедурата (или поканата за участие) и документацията за участие (конкурсната програма или описателния документ).

Решението подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (ако не подлежи на публикуване - от узнаването му).

Дата

Подпис:

РЕШЕНИЕ

№ / г.

за удължаване на срока за получаване на оферти

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

На основание:

.....
.....
.....
.....

УДЪЛЖАВАМ СРОКА

за получаване на оферти до

по процедура за възлагане на обществена поръчка:

Вид на процедурата:

Обект на поръчката:

Публикувано обявление в "Държавен вестник", бр. , г.

Процедурата е открита с решение № / г.

Решението подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от обявяването му в Регистъра на обществените поръчки (ако не подлежи на обявяване - от узнаването му).

Дата

Подпис: