

## РЕГИСТРАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ И ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

### **Цел**

Създаване на нов правен субект, различен от учредяващите го лица, който притежава самостоятелно имущество. Съдружниците в ООД имат ограничена отговорност за задълженията на дружеството до размера на дяловата вноска в капитала му.

### **Правно основание**

*Търговски закон (ТЗ)* - чл. 113-119

*Закон за търговския регистър (ЗТР)*

*Данъчно-осигурителен процесуален кодекс (ДОПК)* - чл. 82

*Наредба № 1 от 14.02.2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър (Наредба № 1)*

*Тарифа за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията*

### **Участници/субекти**

1. Дружество с ограничена отговорност (ООД) може да се учреди от две или повече български или чуждестранни физически или юридически лица (чл. 65, ал. 1 ТЗ). Учредителите - физически лица, трябва да бъдат напълно дееспособни.

Учредители на ООД могат да бъдат и юридически лица, в това число търговски дружества. За целта е необходимо да е взето решение от компетентния орган на юридическото лице. Правата му като съдружник се упражняват чрез лицето, което има право да го представлява, или от изрично упълномощено лице (чл. 65, ал. 3 ТЗ).

Еднолично дружество с ограничена отговорност (ЕООД) се учредява от едно физическо или юридическо лице, което е едноличен собственик на капитала.

Няма пречка учредители на ООД и ЕООД да бъдат лица, които участват в други дружества.

2. Компетентен да постанови вписване на ООД/ЕООД в търговския регистър е длъжностното лице по регистрацията в Агенцията по вписванията. На основание чл. 3 от Закона за търговския регистър Агенцията по вписванията към министъра на правосъдието е компетентна да води търговския регистър като единна централизирана база данни, съдържаща обстоятелствата, подлежащи на вписване за търговци и клонове на чуждестранни търговци и обявените актове за тях.

### **Описание**

#### ***Провеждане на учредително събрание***

За учредяване на ООД е необходимо вземане на решение от две или повече лица - учредители на дружеството. Това става на учредително събрание, на което се постига съгласие за създаване на дружеството, приема се дружествен договор и се определя управител. На учредителното събрание учредител може да бъде представляван от пълномощник с изрично пълномощно с нотариално заверен подпис. За проведеното учредително събрание и за взетите на него решения се съставя Протокол от учредително събрание за учредяване на ООД.

Провеждането на учредително събрание не е предвидено изрично като изискване за учредяване на ООД, но трябва да има подписан дружествен договор и да е назначен управител/и на дружеството.

#### ***Приемане на дружествен договор (учредителен акт)***

Приемането на Дружествен договор за ООД е необходимо условие за учредяване на дружеството, тъй като е сред предпоставките за вписването му в търговския регистър. Съдържанието на дружествения договор е уредено с чл. 115 ТЗ.

При учредяване на ЕООД не се провежда учредително събрание и не се приема дружествен договор. Едноличният собственик на капитала подписва учредителен акт, чието съдържание е идентично със съдържанието на дружествения договор на ООД. Въпросите от компетентността на общото събрание се решават от едноличния собственик на капитала.

### ***Назначаване на управител***

Учредителите следва да определят управител, който да организира и ръководи дейността на дружеството. При ЕООД управител е едноличният собственик на капитала, който може да определи друго лице за управител. Ако собственик на ЕООД е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.

Лицето, определено за управител, е длъжно да поиска вписване на ООД/ЕООД в търговския регистър. Няма пречка да бъде назначен повече от един управител на дружеството. В този случай всеки един от тях може да действа самостоятелно освен ако дружественият договор не предвижда друго.

Отношенията между управителя и дружеството се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице, оправомощено от общото събрание на съдружниците, или от едноличния собственик. Няма пречка преди вписване на дружеството да бъде сключен такъв договор с лицето, назначено като управител. Такава възможност съществува по силата на чл. 69 ТЗ, който позволява учредителите да извършват действия от името на учредяваното дружество до вписването му в регистъра. След възникване на дружеството правата и задълженията преминават по право върху възникналото дружество.

По отношение на управителите ТЗ съдържа особени изисквания за лоялност към дружествените работи, които се изразяват в определени забрани за извършване на конкурентна дейност (чл. 142 ТЗ). В практиката е утвърдено да се представя Декларация по чл. 142 ТЗ, с която управителят декларира липсата на тези обстоятелства. Управителят трябва да представи и нотариално заверено съгласие за управление с образец от подпис (чл. 141, ал. 3 ТЗ).

### ***Капитал на дружеството***

Минималният размер на капитала на ООД/ЕООД е 2 лева. Капиталът се състои от дяловете на съдружниците, които не могат да бъдат по-малки от 1 лев. Сумата от дяловете трябва да бъде равна на капитала, а стойността на всеки дял трябва да бъде кратна на 1. Дяловете на отделните съдружници могат да бъдат различни по размер. Допуска се един дял да бъде поет съвместно от няколко лица.

За вписване на дружеството в търговския регистър е необходимо да бъде внесен установеният в закона минимум от капитала. При парична вноска установяването на това изискване става с представяне на документа за внесен в банката капитал. При непарична вноска се представя заключението на вещите лица по чл. 72, ал. 2 ТЗ. Ако непаричната вноска е с предмет вещно право върху недвижим имот или моторно превозно средство, трябва да бъдат представени декларацията по чл. 264 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс за липса на непогасени подлежащи на принудително изпълнение задължения за данъци, мита и задължителни осигурителни вноски.

### ***Запазване на фирма***

Фирмата на ООД трябва да съдържа означението “дружество с ограничена отговорност” или “ООД”. Фирмата на ЕООД съдържа означението “еднолично ООД”. Фирмата трябва да отговаря на истината, да не въвежда в заблуждение, да не накърнява обществения ред и морал, да е изписана на български език, като е възможно допълнително да се изписва и на чужд език.

При избора на фирма може да се използва списъкът за запазените фирми, воден от Агенцията по вписванията, който дава възможност информацията да се визуализира с

подредба по азбучен ред на всички вписани фирми, по хронологичен ред на извършване на запазването на фирмата, по правна форма на търговеца или клона на чуждестранен търговец. Справките в търговския регистър са безплатни.

Запазването на фирма се извършва преди подаване на заявлението за вписване на едноличния търговец. За целта се подава заявление по образец съгласно приложение № Д1 от Наредба № 1 и се заплаща държавна такса в размер, определен в чл. 16в от Тарифата за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията. По всяко заявление се извършва проверка дали друго лице няма права върху фирмата и дали е платена дължимата държавна такса. Запазването има действие 6 месеца и е пречка друг търговец да бъде вписан в търговския регистър под същата фирма. При обжалване на отказ за вписване или при подаване в 6-месечния срок на ново заявление за вписване, запазването на фирма има действие до тяхното приключване. При всички положения запазената фирма е неотчуждима и непрехвърлима.

### ***Подаване на заявление***

Вписването на ООД/ЕООД в търговския регистър става въз основа на заявление по образец съгласно приложение А4 от Наредба № 1. Заявлението се подава от управителя на дружеството или упълномощено от него лице - адвокат с изрично пълномощно, съставено съгласно изискванията на Закона за адвокатурата, за представителство пред агенцията или пълномощник с изрично писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа. При регистриране на ООД/ЕООД заявлението съдържа обстоятелствата, подлежащи на вписване за ООД/ЕООД, обединени в групи, както следва:

#### **1) група "Основни обстоятелства" със следните полета:**

а) поле № 2 "Фирма", в което се посочва наименованието, под което дружеството извършва търговска дейност, без да се посочва правната форма;

б) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който фирмата (включително означението за правната форма) се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;

в) поле № 5 "Седалище и адрес на управление", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на дейността на търговеца; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща, интернет страница и адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите на територията на страната с населеното място, пощенският код, областта, общината, района, жилищния комплекс, улицата, номера на сградата, номера на входа, номера на етаж и номера на апартамента или офиса;

г) поле № 6 "Предмет на дейност", в което се посочва предметът на дейността на дружеството с ограничена отговорност;

д) поле № 6а "Основна дейност по НКИД", в което се посочва основната икономическа дейност на търговеца, класифицирана в Националната класификация на икономическите дейности, определена съобразно § 1, т. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ ; попълването на това поле не е задължително;

е) поле № 7 "Управители", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ на управителя/управителите;

ж) поле № 11 "Начин на представляване", в което се отбелязва начинът на представляване ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); това поле не се попълва, когато дружеството се представлява само от едно лице;

з) поле № 16 "Срок на дружеството", в което се посочва датата, на която изтича срокът, за който е учредено дружеството, или се описва начинът, по който той се определя, ако в дружествения договор е уговорен срок;

- и) поле № 17 "Специални условия", в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на дружеството (например цел);
- к) поле № 19 "Съдружници", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ на съдружниците, както и размерът на дяловото им участие (това вътрешно поле не е задължително за попълване);
- л) поле № 23 "Едноличен собственик на капитала", в което при еднолично дружество с ограничена отговорност се посочват името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ на едноличния собственик на капитала;

**2) група "Капитал" със следните полета:**

- а) поле № 31 "Размер", в което се посочва размерът на капитала;
- б) поле № 32 "Внесен капитал", в което се посочва размерът на внесената част от капитала;
- в) поле № 33 "Непарична вноска", в което се посочват видът и стойността на непаричната вноска, ако има такава.

Към заявлението трябва да бъдат приложени документите, посочени в чл. 20 от Наредба № 1, които удостоверяват спазването на законовите изисквания за учредяване на дружеството. По група „Основни обстоятелства” се прилагат:

- протокол от проведено учредително събрание;
- дружественият договор, подписан от учредителите (учредителния акт за ЕООД, подписан от едноличния собственик на капитала);
- документът, установяващ съществуването на юридическо лице-съдружник, и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон. Изисква се само за юридическо лице-съдружник, което не е учредено по българското право, или юридическо лице-съдружник, което не е вписано в търговския регистър;
- решение на съответния орган на юридическо лице-съдружник, за участие в ООД;
- решението на общото събрание, съответно на едноличния собственик на капитала, за назначаване на управител или управители;
- нотариално заверено съгласие за управление и образец от подписа на управителя/управителите;
- декларация по чл. 142 ТЗ от управителя/управителите;
- декларация за съответствие с изискванията на чл. 20 от Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала. Изисква се само за управител на еднолично дружество с ограничена отговорност с държавно участие в капитала;
- съответният лиценз или разрешение, когато за извършването на определени дейности закон предвижда изискване за разрешение на държавен орган;
- декларация по чл. 13, ал. 4 ЗТР относно истинността на заявленията за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове (виж приложения образец);
- когато заявлението се подава от пълномощник, се прилага пълномощното и декларация, че заявлението и приложените към него документи са предоставени от заявителя;
- квитанция за внесена държавна такса за вписване.

По група „Капитал” се прилагат:

- при парична вноска - документът за внесен в банка капитал;
- при непарична вноска - заключението на вещите лица по чл. 72, ал. 2 ТЗ, декларация по чл. 264 ДОПК (ако непаричната вноска има за предмет вещно право върху недвижим имот или моторно превозно средство).

Заявлението с придружаващите го документи може да се подаде в което и да е териториално звено на Агенцията по вписванията по седалищата на окръжните съдилища. Не е задължително подаването му в териториалното звено по седалището на ООД/ЕООД.

Проверката на самоличността на заявителя при подаване на заявление на хартиен носител се извършва от служител на агенцията, който приема заявлението, чрез съпоставяне на данните за заявителя, посочени в заявлението, и данните от документа за самоличност на заявителя. Заявителят полага подписа си върху заявлението пред служителя на агенцията, който приема заявлението. Ако заявителят вече е положил подписа си под заявлението, той подписва заявлението отново пред служителя на агенцията.

Проверка на самоличността на заявителя може да се извърши и от лице, оправомощено да извършва нотариални удостоверявания. Ако подписът на заявителя под заявлението е удостоверен от такова лице, служителят на агенцията съпоставя данните за заявителя, посочени в заявлението, и данните от нотариалното удостоверяване на подписа му и приема заявлението и приложените към него документи, без да проверява самоличността на приносителя.

Длъжностното лице по регистрацията се произнася по заявлението за вписване най-късно до приключване на първия работен ден след приемането му след извършване на проверка дали е спазена формата и реда за подаване на заявлението, дали заявеното обстоятелство подлежи на вписване, дали изхожда от оправомощено лице, дали са приложени всички необходими документи, дали друго лице няма права върху фирмата, дали е платена дължимата държавна такса. Когато са налице предвидените изисквания, длъжностното лице по регистрацията извършва вписването на едноличния търговец в търговския регистър и определя единен идентификационен код (ЕИК). Правното значение на ЕИК е определено в чл. 23, ал. 4 ЗТР. Ако той е посочен от лицето, съдът, държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация и лицата, на които е възложено упражняването на публична функция, организации, предоставящи обществени услуги, включително банките, нямат право да изискват доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Ако са допуснати грешки и непълноти в заявлението, включително несъответствие между данните в него и приложенията към него, те се отстраняват чрез ново вписване. Агенцията по вписванията отговаря за вредите, причинени от допуснати грешки и непълноти само при пренасянето на информацията от заявлението. Такива грешки и непълноти се отстраняват служебно.

На основание чл. 17 ЗТР вписването може да се заяви в електронна форма при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В тези случаи електронният образец на документите се прилага към заявлението.

След постановяване на решението за вписване заявителят може да поиска издаване на удостоверение за вписване от службата по регистрацията срещу заплащане на такса.

### **Отказ и обжалване**

Длъжностното лице по регистрацията постановява мотивиран отказ, когато не е налице някое от предвидените в закона изисквания. В отказа се посочват изчерпателно всички пречки за извършване на исканото вписване. Отказът се връчва на заявителя незабавно след постановяването му по реда на Гражданския процесуален кодекс. Когато заявителят е посочил в заявлението, че желае да бъде уведомяван по електронен път, отказът се изпраща на посочения от него електронен адрес. В този случай потвърждаване на получаването на отказа не се изисква.

Отказът подлежи на обжалване пред окръжния съд по седалището на търговеца или клона на чуждестранен търговец в 7-дневен срок от връчването му. Жалбата се подава чрез Агенцията по вписванията, която я изпраща незабавно на съда, заедно с приложенията към нея, постановения отказ, заявлението и приложенията към него, както и доказателства за връчването му.

Съдът разглежда жалбата в състав от един съдия в закрито заседание по реда на глава двадесет и първа "Обжалване на определенията" от Гражданския процесуален кодекс.

Решението на съда подлежи на обжалване в 7-дневен срок от съобщаването му пред съответния апелативен съд, чието решение е окончателно.

При отмяна на отказа съдът постановява решение, с което дава задължителни указания на агенцията да извърши исканото вписване, заличаване или обявяване.

Няма пречки за подаване на ново заявление при постановен отказ за извършване на исканото вписване. Според чл. 26, ал. 2 ЗТР при подаване на новото заявление заявителят може да се ползва от представени вече документи, приложени към заявлението, по което е постановен отказ, като посочи номера на заявлението и вида на документите. Заявителят е длъжен да представи нова декларация за истинността на заявените обстоятелства (декларация по чл. 13, ал. 4 ЗТР). Ако е установен срок за заявяване на съответното обстоятелство, се счита, че той е спазен, ако новото заявление след постановен отказ е подадено в рамките на срока за обжалване на отказа.

Всяко лице, което има правен интерес, както и прокурорът, може да предяви иск за установяване на нищожност или недопустимост на вписването, както и за несъществуване на вписано обстоятелство. Според чл. 29, ал. 2 ЗТР искът се предявява пред окръжния съд по седалището на търговеца, съответно на клона на чуждестранен търговец, относно когото е извършено вписването. Ако той бъде уважен, вписването се заличава от Агенцията по вписванията.

### **Правни последици**

1. С вписването на дружеството в търговския регистър на съответния окръжен съд по седалището на ООД/ЕООД възниква нов правен субект. Правата и задълженията по сделки, извършени от учредителите или упълномощено от тях лице, преминават по право върху възникналото дружество, ако са извършени от негово име (чл. 69, ал. 2 ТЗ).

2. Данъчната регистрация на ООД/ЕООД се извършва служебно от компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите въз основа на данните от търговския регистър (чл. 82, ал. 3 ДОПК). Регистрацията като осигурител в Националния осигурителен институт се извършва също служебно по данните от Националната агенция за приходите (чл. 5, ал. 3 КСО).

3. Когато в капитала на ООД/ЕООД е направена непарична вноска с предмет вещно право върху недвижим имот, след възникването на дружеството управителят представя в службата по вписванията нотариално извлечение от дружествения договор. При вписване съдията по вписванията проверява правата на вносителя.

### **Невин Фети, юрист**

#### **ПРИЛОЖНИ ДОКУМЕНТИ:**

- Протокол от учредително събрание за учредяване на ООД
- Дружествен договор за ООД
- Съгласие за управление с образец от подпис
- Декларация по чл. 142 от Търговския закон
- Заявление за вписване на ООД - *Заявление за вписване на обстоятелствата относно дружество с ограничена отговорност - Приложение А4 от Наредба № 1 от 14.02.2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър*
- Заявление за запазване на фирма - *Приложение Д1 от Наредба № 1 от 14.02.2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър*
- Декларация по чл. 13, ал. 4 от Закона за търговския регистър

## ПРОТОКОЛ

### от учредително събрание за учредяване на дружество с ограничена отговорност

Днес, ....., в гр./с. .... се проведе учредително събрание за учредяване на дружество с ограничена отговорност.

Присъстваха учредителите:

1. ...., ЕГН .....
2. ...., ЕГН .....,  
действащ чрез пълномощника си .....,  
ЕГН ....., с пълномощно, нотариално заверено под № ..... от ..... на  
нотариус ....., рег. № ..... на  
Нотариалната камара;

След станалите разисквания с единодушие бяха взети следните решения:

1. Учредителите се съгласяват да учредят дружество с ограничена отговорност с фирма ..... ООД, със седалище и адрес на управление .....
2. Учредителите приемат дружествен договор, приложение към настоящия протокол.
3. Учредителите определят за управител на дружеството ....., ЕГН ....., който ще представлява и управлява дружеството.

**Приложение:** дружествен договор.

..... (дата)  
гр./с. ....

УЧРЕДИТЕЛИ:

- 1.....
- 2.....

## ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

Днес, ....., в гр./с. .... между подписаните:

1. ...., ЕГН .....,  
с лична карта № ....., издадена от ..... на  
....., с постоянен адрес .....,  
с настоящ адрес .....,  
2. ...., ЕГН .....,  
с лична карта № ....., издадена от ..... на  
....., с постоянен адрес .....,  
с настоящ адрес .....,  
действащ чрез пълномощника си .....,  
ЕГН ....., с лична карта № ....., издадена от .....  
на ....., с пълномощно нотариално заверено под № ..... от  
..... г. на нотариус .....,  
рег. № ..... на Нотариалната камара;  
наричани по-долу СЪДРУЖНИЦИ, се сключи настоящият дружествен договор за  
следното:

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Съдружниците учредяват дружество с ограничена отговорност с фирма  
..... ООД, наричано  
по-долу за краткост Дружеството.

Чл. 2. Дружеството е със седалище и адрес на управление в гр./с. ....,  
общ. ...., обл. ...., ул. ...., № .....

Чл. 3. Дружеството има следния предмет на дейност:  
.....  
.....  
.....

Чл. 4. Дружеството се учредява без срок или прекратително условие.

### II. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО И ДЯЛОВЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 5. Капиталът на Дружеството се състои от дяловете на съдружниците и е в размер  
на ..... лева, който е внесен изцяло при учредяване на Дружеството.

Чл. 6. (1) Капиталът на Дружеството се състои от ..... дяла на стойност ..... лева всеки  
един от тях.

(2) Дяловете в капитала на Дружеството се поемат от съдружниците, както следва:

1. .... - ..... дяла на стойност ..... лева, представляващи  
..... % от капитала на Дружеството;

2. .... - ..... дяла на стойност ..... лева, представляващи  
..... % от капитала на Дружеството;

3. .... - ..... дяла на стойност ..... лева, представляващи  
..... % от капитала на Дружеството.

Чл. 7. С единодушно решение на общото събрание капиталът на Дружеството може да  
бъде увеличен чрез:

1. увеличаване стойността на дяловете;



2. записване на нови дялове;
3. приемане на нови съдружници.

Чл. 8. С единодушно решение на общото събрание капиталът на Дружеството може да бъде намален до установения в закона минимум чрез:

1. намаляване на стойността на дела в капитала до установения в закона минимум;
2. връщане на дела от капитала на прекратилия участието си съдружник;
3. освобождаване от задължение за внасяне на неизплатената част на дела от капитала;
4. едновременно намаляване и увеличаване на капитала по правилата на чл. 203 от Търговския закон .

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ**

Чл. 9. Всеки съдружник има право:

1. да участва в управлението на Дружеството;
2. да бъде осведомяван за хода на дружествените дела;
3. да преглежда книгата на дружеството;
4. да участва в разпределението на печалбата и да получи част съразмерно на дела си;
5. да му бъде издадено удостоверение за участие в Дружеството при поискване. Удостоверението не е ценна книга;
6. да получи ликвидационен дял.

Чл. 10. При упражняване на правата си съдружник може да бъде представляван от пълномощник с изрично пълномощно с нотариално заверен подпис.

Чл. 11. (1) Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на Дружеството, който се определя съобразно дела му в капитала.

(2) Прехвърлянето и делбата на дружествен дял се извършват по ред и условия, определени в закона.

Чл. 12. (1) Съдружниците не могат да искат дяловете си, докато Дружеството съществува.

(2) Не могат да се уговарят лихви за дяловете на съдружниците.

Чл. 13. (1) Съдружникът отговаря за задълженията на Дружеството с дяловата си вноска в капитала на Дружеството.

(2) Правилото на ал. 1 се прилага и в случаите, когато дяловата вноска на съдружника не е изцяло внесена.

Чл. 14. Съдружникът е длъжен:

1. да изплати или внесе дяловата си вноска;
2. да направи допълнителна парична вноска по реда и условията на чл. 15 от дружествения договор;
3. да участва в управлението на Дружеството;
4. да оказва съдействие за осъществяване дейността на Дружеството;
5. да изпълнява решенията на общото събрание;
6. да действа в съответствие с интересите на Дружеството, като пази в тайна дружествените дела.

Чл. 15. (1) По решение на общото събрание, взето с мнозинство три четвърти от капитала, за покриване на загуби или при временна необходимост от парични средства, съдружниците са длъжни да направят допълнителни парични вноски за определен срок.

(2) Съдружник, който не е съгласен с решението, може да прекрати участието си, ако не е гласувал за решението и в срок от един месец от провеждането на събранието (ако е присъствал или е бил редовно поканен) или от уведомяването отпрати писмено предизвестие по чл. 18, ал. 1, т. 5 от дружествения договор.

(3) Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на Дружеството.

(4) Размерът на допълнителните вноски на съдружниците се определя съразмерно на

дяловите им вноски в капитала на Дружеството.

(5) За всеки конкретен случай за направените допълнителни вноски може да се уговаря Дружеството да плаща лихва, но не повече от .....

#### **IV. ПРИЕМАНЕ НА НОВИ СЪДРУЖНИЦИ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ В ДРУЖЕСТВОТО**

Чл. 16. (1) Приемането на нов съдружник става въз основа на негова писмена молба, в която заявява, че приема условията на дружествения договор, с решение на общото събрание, взето с мнозинство три четвърти от капитала.

(2) Решението за приемане на съдружник се вписва в търговския регистър.

Чл. 17. При прехвърляне на дружествен дял на лице, което не е съдружник на Дружеството, се прилагат разпоредбите за приемане на нови съдружници.

Чл. 18. (1) Участието на съдружник в Дружеството се прекратява:

1. при смърт или поставяне под пълно запрещение;
2. при изключване;
3. при прекратяване с ликвидация - за юридически лица;
4. при обявяване в несъстоятелност;
5. с писмено предизвестие, отправено най-малко три месеца преди датата на прекратяването.

(2) Имуствените последици от прекратяването се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

Чл. 19. (1) Съдружник може да бъде изключен, ако:

1. не е изплатил или внесъл дела си;
2. не е внесъл допълнителна парична вноска и не е упражнил правото си по чл. 134 , ал. 2 от Търговския закон , респ. по чл. 15, ал. 2 от дружествения договор;
3. не изпълнява задълженията си за оказване съдействие за осъществяване дейността на Дружеството;
4. не изпълнява решенията на общото събрание;
5. действа против интересите на Дружеството.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 общото събрание определя с решение, взето с мнозинство повече от половината от капитала, срок за изплащане или внасяне, който не може да бъде по-кратък от един месец. За допълнително предоставения срок управителят уведомява писмено съдружника и го предупреждава за изключването. С изтичането на срока и неплащането съдружникът се счита за изключен и губи правото си върху направените вноски.

#### **V. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО**

Чл. 20. (1) Органи на Дружеството са:

1. общо събрание;
2. управител.

(2) Управителят може да не е съдружник.

Чл. 21. (1) Общото събрание се състои от съдружниците, като всеки съдружник има толкова гласа, колкото е неговият дял в капитала.

(2) Управителят на Дружеството, ако не е съдружник, участва в общото събрание със съвещателен глас.

Чл. 22. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва дружествения договор;
2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на трети лица, които не са съдружници;
3. приема годишния счетоводен отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решения

за нейното изплащане;

4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. взема решения за предявяване искове на Дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него;
9. взема решения за допълнителни парични вноски;
10. определя съдружник или друго лице да сключи договор за възлагане на управлението на Дружеството с управителя;
11. взема решения за образуване на фондове в имуществото на Дружеството, като определя реда за формирането им;
12. преди изтичането на календарната година избира проверители на годишния счетоводен отчет на Дружеството;
13. определя ликвидатор на Дружеството.

(2) Решението по т. 4 се взема с единодушие, решенията по т. 1, 2 и 9 се вземат с мнозинство повече от три четвърти от капитала, а останалите решения - с мнозинство повече от една втора от капитала.

(3) За вземане на решението по т. 2 изключваният съдружник не гласува и неговият дял се приспада от капитала при определяне на мнозинството.

Чл. 23. (1) Общото събрание се свиква на редовни и извънредни заседания.

(2) Извънредно общо събрание се свиква от управителя незабавно, когато:

1. загубите надхвърлят една четвърт от капитала;
2. чистата стойност на имуществото на Дружеството (разликата между стойността на правата и задълженията на Дружеството съгласно баланса му) спадне под размера на вписания капитал.

Чл. 24. (1) Общото събрание се свиква от управителя най-малко веднъж годишно.

(2) Управителят е длъжен да свика общото събрание и по писмено искане на съдружниците с дялове над една десета от капитала. Ако управителят не свика събранието в двуседмичен срок, съдружниците, поискали свикването, имат това право.

Чл. 25. (1) Общото събрание се свиква с писмена покана, получена от всеки съдружник най-малко седем дни преди датата на заседанието, като в поканата се посочва дневният ред.

(2) Редът по ал. 1 може да не бъде спазен по отношение на съдружниците, уведомени за датата и дневния ред от предходното заседание, на което са присъствали лично, респ. на което са присъствали законните им представители.

(3) Решенията на общото събрание могат да се вземат неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

Чл. 26. (1) Заседанията на общото събрание се водят от управителя.

(2) За всяко заседание се води протокол, който съдържа датата и мястото на провеждането му, имената на присъстващите съдружници, дневния ред и взетите решения с отбелязване на мнозинството, с което са взети. Протоколът се подписва от управителя и лицето, което го е съставило.

Чл. 27. (1) Управителят се избира от общото събрание за срок от ... години и може да бъде преизбран.

(2) Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от търговския регистър.

(3) Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до Дружеството. Избраният нов управител в едномесечен срок трябва да

впише освобождаването му в търговския регистър. В противен случай управителят може сам да заяви за вписване това обстоятелство и съдът го вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

Чл. 28. (1) Управителят организира и ръководи дейността на Дружеството съобразно закона и решенията на общото събрание, като взема решения по въпроси, които не са от компетентността на общото събрание.

(2) Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги - книга за дяловете и протоколна книга за решенията на общото събрание.

Чл. 29. Дружеството се представлява от управителя.

Чл. 30. (1) Отношенията между Дружеството и управителя се уреждат с договор за възлагане на управлението, сключен в писмена форма от името на Дружеството чрез лице, оправомощено от общото събрание.

(2) Управителят отговаря имуществено за причинените на Дружеството вреди от негови действия и бездействия.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО**

Чл. 31. Дружеството се прекратява:

1. с решение на общото събрание, взето с мнозинство повече от три четвърти от капитала;
2. чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
3. при обявяване в несъстоятелност;
4. по решение на съда в предвидените от закона случаи.

Чл. 32. (1) Ликвидатор на Дружеството е управителят, ако с решение на общото събрание за ликвидатор не бъде определено друго лице.

(2) По искане на съдружниците, които притежават поне една десета от капитала, съдът може да назначи друг ликвидатор.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. За неуредените с настоящия дружествен договор отношения се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

§ 2. Настоящият дружествен договор влиза в сила в деня на подписването му.

Настоящият дружествен договор се състави в ... екземпляра - по един за всеки съдружник и един за вписване в Търговския регистър.

СЪДРУЖНИЦИ:

1.....

2.....

3.....

4.....

## СЪГЛАСИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ С ОБРАЗЕЦ ОТ ПОДПИС

Подписаният ..... , ЕГН ..... ,  
с лична карта № ..... , издадена от ..... на ..... , с  
постоянен адрес .....

### ЗАЯВЯВАМ СЛЕДНОТО:

1. Съгласен съм да управлявам и представлявам ..... ООД.
2. Подписвам се, както следва: .....

Дата: .....  
гр. ....

ПОДПИС: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**ПО ЧЛ. 142 ОТ ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН**

Подписаният ..... , ЕГН ..... ,  
с лична карта № ..... , издадена от ..... на ..... ,  
с постоянен адрес .....

ДЕКЛАРИРАМ,  
че

без съгласието на дружеството с ограничена отговорност .....  
ООД, дадено по законоустановения ред, няма да извършвам дейност, сходна с тази на  
дружеството, като няма:

1. от свое или от чуждо име да извършвам търговски сделки;
2. да участвам в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. да заемам длъжност в ръководни органи на други дружества.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 НК за деклариране на неверни данни.

Дата: .....  
гр. ....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
*(подпис на лицето)*

# Заявление

## за вписване на обстоятелства относно дружество с ограничена отговорност

# A4

### Идентификация

Идентификация ЕИК  фирмено дело               
номер година код на съд  
фирма

### Уточнение относно заявлението

Допълнително  няма  
заявление  има  А4  Б1  Б2  Б3  Б4  Б5  Б6  Г1  31

Вид  първоначално вписване  
регистрация  пререгистрация на търговеца / клона на чуждестранния търговец  
 промяна в обстоятелствата

### Данни за заявителя

Име 1.

ЕГН/ЛНЧ

Място на  населено място  държава

раждане

Постоянен  държава

адрес

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Документ за  №  издаден на  издаден от

самоличност

Качество  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  
на заявителя  друго лице в предвидените по закон случаи

Име 2.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място  държава

Постоянен адрес държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Документ за самоличност №  издаден на  издаден от

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи

Име 3.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място  държава

Постоянен адрес държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Документ за самоличност №  издаден на  издаден от

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи



## Основни обстоятелства

заличаване

2. Фирма

Изписва се фирмата без правната форма

4. Изписване на чужд език

Изписва се фирмата включително правната форма

5. Седалище и адрес на управление

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

телефон

факс

адрес на електронна поща

Интернет страница

Адрес за кореспонденция с Националната агенция по приходите на територията на страната  
Попълва се, ако се различава от адреса на управление

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

6. Предмет на дейност

6а. Основна дейност по НКИД

код НКИД

Основна икономическа дейност от НКИД

7. Управители

име  
1.   
ЕГН / ЛНЧ                държава   
име  
2.   
ЕГН / ЛНЧ                държава   
име  
3.   
ЕГН / ЛНЧ                държава

11. Начин на представляване

заедно  
 поотделно  
 по друг начин

16. Срок на дружеството

ден   месец   година     или  начинът, по който се определя срокът

17. Специални условия

дружеството е холдинг  дружеството е консорциум

19. Съдружници

име / фирма / наименование  
1.   
ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ                чуждестранно ЮЛ  държава   
размер на дяловото участие             лв.  
име / фирма / наименование  
2.   
ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ                чуждестранно ЮЛ  държава   
размер на дяловото участие             лв.  
име / фирма / наименование  
3.   
ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ                чуждестранно ЮЛ  държава   
размер на дяловото участие             лв.  
име / фирма / наименование  
4.   
ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ                чуждестранно ЮЛ  държава   
размер на дяловото участие             лв.

заличаване

5. име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

размер на дяловото участие  лв.

23. Единоличен  
собственик на  
капитала

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

24. Прехвърляне  
на дружествен  
дял

## 1. ПРЕХВЪРЛИТЕЛ

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

размер на дяловото участие  лв.

## ПРАВОПРИЕМНИК

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

размер на дяловото участие  лв.

дата, на която е възникнало основанието за прехвърляне на дружествен дял

## 2. ПРЕХВЪРЛИТЕЛ

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

размер на дяловото участие  лв.

## ПРАВОПРИЕМНИК

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

размер на дяловото участие  лв.

дата, на която е възникнало основанието за прехвърляне на дружествен дял

## 3. ПРЕХВЪРЛИТЕЛ

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

размер на дяловото участие  лв.

## ПРАВОПРИЕМНИК

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

размер на дяловото участие  лв.

дата, на която е възникнало основанието за прехвърляне на дружествен дял

27. Заличаване  
на търговеца





Документи от предходно заявление

  
  
  
  
  
  
  
  
  

Приложени документи

- Протокол за приемане на пояснителния доклад към баланса
- Разрешение
- Решение за изключване на съдружник
- Решение за освобождаване на ликвидатор от отговорност
- Решение за прекратяване с ликвидация на съдружник—юридическо лице
- Решение за разпределение на имуществото на дружеството
- Решение на едноличния собственик на капитала
  
- Решение на едноличния собственик на капитала за назначаване на управител
- Решение на общото събрание
- Решение на съответния орган на юридическо лице—съдружник, за участие в дружеството с ограничена отговорност
  
- Решение на учредителите за назначаване на управител
- Удостоверение за актуално състояние по § 4, ал. 2 ЗТР.
- Удостоверение за наследници
- Удостоверение за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното поделение на НОИ съгласно чл. 5, ал. 10 от КСО
- Удостоверение за смърт на съдружник
- Други

**Подпис**

Подпис

# Заявление

## за запазване на фирма

# Д1

### Данни за заявителя

Име

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане

населено място

държава

Постоянен адрес

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

б.л.

в.х.

ет.

ап.

Документ за самоличност

№

и издаден на

и издаден от

Качество на заявителя

търговецът

адвокат с изрично пълномощно

друго лице в предвидените по закон случаи

### Запазена фирма

2. Фирма

име

4. Изписване на чужд език

29. Заинтересовано лице

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

б.л.

в.х.

ет.

ап.

качество

27б. Заличаване на запазването  Заличаване на запазването на фирмата

■ **Приложения**

Описание  Документ за внесена държавна такса  
 Други

■ **Подпис**

Подпис



## ДЕКЛАРАЦИЯ

### ПО ЧЛ. 13, АЛ. 4 ОТ ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР

Подписаният ..... ЕГН ....., с  
лична карта № ....., издадена от ..... на .....,  
с постоянен адрес: .....

декларирам истинността на заявените от мен обстоятелства и приемането на  
представените за обявяване актове.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за  
деклариране на неверни данни.

Дата: .....г.  
гр. ....

ДЕКЛАРАТОР: .....